

Lokalt kollektivavtal om arbetstid och arbetstidsberoende ersättningar för lärare vid Högskolan i Gävle

1 § Bemyndigande

Avtalet sluts med stöd av 1 kap 3 § ALFA samt bilaga 5 till ALFA. Avtalet innehåller tillägg till eller undantag från bestämmelserna i ALFA. Där inget annat sägs gäller ALFA i tillämpliga delar.

2 § Tillämpningsområde

Detta avtal gäller lärare vid Högskolan i Gävle vilka omfattas av ALFA.

Med lärare avses enligt högskoleförordningen 4 kap 1 § professorer (inbegripet adjungerade professorer), lektorer (inbegripet adjungerade lektorer), adjunkter (inbegripet adjungerade adjunkter), timplärare och gästlärare.

3 § Arbetsuppgifter för lärare

I en lärares arbetsuppgifter ingår

- **Utbildning:** Undervisning inklusive handledning och bedömning såväl inom grundutbildning, forskarutbildning som uppdragsutbildning. Arbetsuppgifterna kan t ex omfatta lektionsundervisning, föreläsningar, handledning, laborationer och exkursioner, examination, program- och kursutveckling, övrigt pedagogiskt utvecklingsarbete samt kursansvar.
- **Forskning/konstnärligt utvecklingsarbete:** Området omfattar ledning, bedrivande och redovisning av forskning inklusive utveckling av forskningsprojekt och ansökan om externa forskningsanslag samt forskningsinformation till allmänhet och forskare.
- **Kompetensutveckling:** Att följa utvecklingen inom det egna ämnesområdet samt den samhällsutveckling i övrigt som har betydelse för lärarens arbete vid högskolan samt delta i egen kompetensutveckling som är av vikt för arbetet.
- **Övriga arbetsuppgifter:** Som exempel kan nämnas administration, uppdrag som prefekt/motsv. och studierektor, ämnes- och programansvar, ledamotskap i olika organ, inom högskolan, ledamotskap i kommittéarbete och arbetsgrupper på institutionsnivå utredningsuppdrag samt deltagande i möten, konferenser anordnade i högskolans regi. I uppgifterna ingår även uppbyggnad av kontakter och samverkan i olika former med samhälle och näringsliv, såväl vad gäller spridning av information om högskolans verksamhet som genomförande av utbildnings-, forsknings- och utvecklingsprojekt för eller i samverkan med kommuner, näringsliv som organisationer.

§ 4 Årsarbetstid

Den totala årsarbetstiden för lärare är:

1700 timmar för arbetstagare med 35 semesterdagar (från det år arbetstagaren fyller 40 år),
1732 timmar för arbetstagare med 31 semesterdagar (från det år arbetstagaren fyller 30 år),
1756 timmar för arbetstagare med 28 semesterdagar (t o m det år arbetstagaren fyller 29 år).

Lokalt omräknas årsarbetstiden till dagar enligt följande:

214 dagar för arbetstagare med 35 semesterdagar,
218 dagar för arbetstagare med 31 semesterdagar,
221 dagar för arbetstagare med 28 semesterdagar.

§ 5 Arbetsuppgifternas fördelning

Gemensamma utgångspunkter

Högskolan som arbetsgivare har ett övergripande ansvar att tillvarata alla lärares kompetens och möjligheter till utveckling. Utgångspunkten vid fördelning av årsarbetstid för lärare skall vara att utnyttja tillgängliga resurser på för verksamheten bästa sätt och att skapa en god balans mellan en lärares olika arbetsuppgifter och mellan olika kategorier av lärare.

Arbetsfördelningen mellan lärarna skall grundas på förhållandena på institutionen och avvägningar skall göras utifrån institutionernas verksamhetsplanering. Detta kräver att institutionernas verksamhet och lärarnas arbetsuppgifter planeras i ett flerårsperspektiv. Varje enskild lärare skall under en treårsperiod garanteras viss tid för egen forskning/ eget utvecklingsarbete och/eller egen relevant kompetensutveckling. Denna tid kan sammanföras till längre sammanhängande perioder eller läggas ut mer kontinuerligt under perioden.

Planering av årsarbetstid skall ske i samråd mellan prefekt och berörd lärare utifrån institutionens verksamhetsmål samt utbildnings- och forskningsuppdrag och en helhetssyn på lärares samlade vetenskapliga, pedagogiska och övrig kompetens och att denna kompetens utvecklas inom ramen för anställningen.

I årliga utvecklingssamtal mellan prefekt eller motsvarande och den enskilde läraren bör en långsiktig plan för lärarens kompetensutveckling utarbetas och uppföljning av tjänstgöringsförhållandena i övrigt göras. I utvecklingssamtalen skall även en uppföljning ske av genomförd kompetensutveckling.

Parterna är införstådda med de variationer i undervisningens karaktär som föreligger mellan olika utbildningsområden och att begrepp som lektionsundervisning kan ha olika innebörd inom olika delar av högskolan. En konsekvens av detta är att generella beräkningsgrunder för tidsåtgången för olika typer av undervisning kan vara relativt svårt att fastställa. Vid beräkning av tidsåtgång för den enskilde lärarens medverkan i undervisning skall hänsyn bl.a. tas till

- undervisningens och examinationens uppläggning och metod
- antal undervisningstimmar/kurspoäng

- kursens svårighetsgrad och nivå
- för- och efterarbete
- antal studenter

Riktvärden för beräkning av undervisningsinsatser ska fastställas av respektive institutionsstyrelse efter förhandlingar mellan prefekt och företrädare för de lokala fackliga organisationerna.

Till ledning för fördelning av lärares arbetstid under en treårsperiod gäller följande utgångspunkter:

Parterna är överens om att utrymme enligt nedan för utbildning och forskning/kompetensutveckling avser ett treårsperspektiv och att utrymmet under perioden kan variera.

Parterna är vidare överens om att svårigheter finns att planera fördelning av arbetstid enligt nedan för lärare med tidsbegränsad anställning.

Professor:

En professor skall i ett flerårsperspektiv ägna merparten av sin arbetstid åt forskning. Utbildningsvolymen inom grund- och forskarutbildning skall normalt uppgå till lägst 25 %.

Universitetslektor:

En universitetslektor skall i ett flerårsperspektiv ägna sig åt både utbildning och forskning. Utbildningsvolymen skall normalt uppgå till högst 70 %. Utrymmet för forskning (när forskningsmedel så har beviljats) och kompetensutveckling som är av vikt för arbetet uppgår normalt till lägst 20 % .

Universitetslektor, som så önskar, bör stimuleras att meritera sig för befordran till professor. Sådana lektorer bör, i den mån det är ekonomiskt möjligt, beredas utrymme för återkommande sammanhängande perioder för forskning.

Universitetsadjunkt:

En universitetsadjunkt bör i ett flerårsperspektiv ägna merparten av sin tid åt utbildning. Utbildningsvolymen skall normalt uppgå till högst 75 %. Utrymmet för kompetensutveckling som är av vikt för arbetet uppgår normalt till lägst 10 % .

Universitetsadjunkt, som så önskar, bör stimuleras att meritera sig för befordran till lektor.

§ 6 Befordrade lärare

Undervisningsdelen för lärare som befordrats på grund av behörighetsbedömning skall inte automatiskt ändras i förhållande till den generella reglering som gällde för den befattning som läraren hade före befordran. I ett treårsperspektiv skall dock fördelning av arbetsuppgifter för den som befordrats om möjligt ske utifrån samma utgångspunkter som för den som erhållit motsvarande anställning på annat sätt.

§ 7 Tjänstgöringsplan/schema

För varje verksamhetsår skall en tjänstgöringsplan/schema utarbetas i samråd med berörd lärare. I tjänstgöringsplanen regleras arbetskyldigheten d v s omfattning och förläggning av arbetsuppgifter inom områdena utbildning, forskning/konstnärligt utvecklingsarbete, kompetensutveckling och övriga arbetsuppgifter. Arbetsfördelningen skall beakta lärares behov av balans mellan de uppgifter som är förenade med anställning. Vid fördelning av arbetsuppgifter skall hänsyn tas till arbetsuppgifternas karaktär, svårighetsgrad samt arbetstagarens kompetens och erfarenhet inom det aktuella området. Om nya omständigheter inträffar som innebär att planen/schemat måste revideras under löpande år skall nytt samråd ske med berörd lärare.

Tjänstgöringsplan fastställs av prefekt. Före beslut skall prefekt underrätta berörd facklig organisation om det tilltänkta beslutet. Berörd facklig organisation kan påkalla förhandling inom sju arbetsdagar.

Denna informations- och förhandlingsskyldighet ersätter arbetsgivarens förhandlings- och informationsskyldighet enligt MBL.

§ 8 Avstämning

Årsarbetstiden räknas på och avstäms per budgetår. Avstämningen skall göras utifrån lärarens samtliga arbetsuppgifter. Sjukfrånvaro, tjänstledighet och sparad semester påverkar den totala arbetstiden.

Vid formellt registrerad sjukfrånvaro minskas årsarbetstiden med 8 timmar per dag. Vid längre sammanhängande sjukfrånvaro (mer än 14 dagar) skall en justering av lärarens tjänstgöringsplan ske. Samma beräkning gäller vid tjänstledighet.

Sparad semesterdag medför att årsarbetstiden justeras med 8 timmar per sparad semesterdag.

§ 9 Övertid

En lärares arbetsuppgifter skall planeras på sådant sätt att samtliga arbetsuppgifter skall rymmas inom årsarbetstiden. Övertid utöver den totala årsarbetstiden skall normalt inte förekomma. Om särskilda behov av att utföra vissa inte planerade arbetsuppgifter uppkommer skall i första hand en omfördelning av arbetsuppgifterna göras.

Om det under verksamhetsåret uppkommer särskilda behov av att lärare fullgör arbetsuppgifter utöver de som är planerade inom ramen för årsarbetstiden kan prefekt träffa överenskommelse med berörd lärare om övertid/mertid med högst 150 klocktimmar per kalenderår. Om behov finns att ta ut övertid i större omfattning än 150 klocktimmar skall enskild skriftlig överenskommelse träffas med berörd lärare. Innan sådan överenskommelse träffas skall information lämnas till berörd/a fackliga organisationer.

För arbetstid för forskning och utvecklingsarbete, som läraren själv förfogar över, utgår ingen övertidsersättning. Övertid som kompenseras i ledig tid räknas inte in i den totala övertid per kalenderår en lärare är skyldig att fullgöra

Kompensation för överenskommen fullgjord övertid/mertid utgår för faktisk arbetad tid. Kompensationen kan utgå antingen i form av mertids-, övertidstillägg eller i form av ledighet.

Timersättningen för mertid beräknas med 1/140 av den individuella månadslönen för fullgjord klocktimme till den som är deltidstjänstgörande och utför uppgifter utöver deltidstjänstgöringen och upp till heltidstjänstgöring. Tillägget inkluderar semesterlön och semestertillägg.

Timersättningen för övertid beräknas med 1/94 av den individuella månadslönen för fullgjord klocktimme till den som är heltidstjänstgörande. Tillägget inkluderar semesterlön och semestertillägg.

Kompensationsledighet medges med

- 1 ledig timme per arbetad mertidstimme,
- 1,5 ledig timme per arbetad övertidstimme.

Övertids- och mertidsersättning enligt ovan utbetalas efter avstämning av årsarbetstid i december varje år.

§ 10 OB-tillägg

För varje timme som en lärare har undervisning vardagar efter kl: 18.00 fram till kl: 22.00 utges enkel obekvämtidstillägg med 63 kronor/timme.

För varje timme som infaller vardagar efter kl: 22.00 samt från fredag kl: 18.00 till måndag kl: 07.00 utges kvalificerat obekvämtidstillägg med 125 kronor/timme.

§ 11 Semesterns förläggning

Utöver det som följer av semesterlagen skall ifråga om semesterns förläggning följande gälla:

Semester för lärare förutsätts normalt förläggas under de studerandes ferier eller annan undervisningsfri tid. Normalt sett läggs semestern ut från och med måndagen efter midsommar och de antal semesterdagar som läraren har rätt till. I de fall lärare vill spara semester eller lägga ut semester under annan tid skall ansökan godkännas av prefekt före den 5 juni aktuellt år. Om arbetsgivaren förlägger tjänstgöring under sommarperioden skall arbetsgivaren tillse att arbetstagaren erhåller semester på annan tid. Den alternativa semestern skall planeras vid det tillfälle då beslut om tjänstgöring sker.

§ 12 Närvaro på arbetsplatsen

Lärare skall vara tillgängliga på arbetsplatsen i den omfattning verksamheten och arbetsuppgifterna kräver. Arbetet kan dock om arbetsuppgifterna tillåter och i samråd med prefekt förläggas till annan plats än den ordinarie arbetsplatsen.

§ 13 Giltighetstid och uppsägningstid

Detta avtal gäller under perioden 2000-01-01—2001-03-31. Avtalet förlängs med ett år i sänder, om det inte skriftligen sagts upp av någon av de lokala parterna senast tre månader före giltighetstidens utgång.