

Personalavdelningen
Anita Runestig

Lokalt kollektivavtal ang FLEXTID

Detta avtal ersätter tidigare tecknat lokalt avtal för HTU, 02-02-04, ”Flexibel arbetstid för TA-personal”.

Parterna sluter detta avtal med stöd av Allmänt löne- och förmånsavtal, ALFA, 4 kap § 24.

Avtalet gäller för all TA-personal vid Högskolan i Trollhättan/Uddevalla.

Enskilda överenskommelser kan ske mellan arbetsgivare och arbetstagare. Överenskommelsen skall var skriftlig.

Avtalet träder i kraft 04-03-01

Giltighetstid och uppsägningstid

Avtalet skall ha samma tillämpningstid som ALFA.

Avtalet förlängs med ett år i sänder, om det inte skriftligen sagts upp senast tre månader före giltighetstidens utgång.

Flexibel arbetstid får tillämpas när arbetet så medger.

Fast tid: klockan 09.00 – 15.00

Flexitid: klockan 06.00 – 09.00 och klockan 15.00 – 20.00

Lunchflex: klockan 11.00 – 14.00 (minst 30 minuters lunch måste tas ut)

Flextiden registreras individuellt i Excel ”Flexmall” och redovisas månadsvis till ansvarig avdelningschef.

Flexsaldot får vara 50 timmar i plustid men kan, efter överenskommelse med ansvarig chef, uppgå till högst 80 timmar i plustid. Dialog skall alltid ske med ansvarig chef då flextiden överskrider 50 timmar.

Plustid överskjutande 80 timmar registreras ej.

Minustid får ej överstiga 10 timmar. Överstigande minusarbetstid regleras genom löneavdrag. I samråd med närmast ansvarig chef har arbetstagaren möjlighet att ta ut ledighet hela dagar inom ramen för flextidssaldot.

Övertid och mertid

Övertid och mertid skall beordras i förväg av närmast ansvarig chef.

Är övertiden ej beordrad inräknas tiden i flextiden och ingår i det totala flextidssaldot.

När medarbetare arbetat normalarbetstid (på heltidsbasis, beräknas i detta fall till 9 timmar) och beordras arbeta längre skall övertid utgå.

Restid

När medarbetare reser på endagsförrättning i tjänsten får restiden räknas som arbetstid och ingå i flextidssaldot.

Tjänstgöringsfria dagar

HTU skall under tjänstgöringsfria arbetsdagar s k ”klämdagar” vara bemannat minst 2 timmar/dag för postöppning och registrering samt växel.

Detta gäller kansliet och postöppnande institution. (enskild överenskommelse Dnr 566/01)

För Högskolan i Trollhättan/Uddevalla

Lars Ekedahl

För SACO

Liselott Lycke

För OFR

Sandra Öhrström