

Parter: Lunds universitet  
SACO  
OFR  
SEKO civil Skåne

1 §

Parterna sluter avtal om ändrade arbetstidsbestämmelser för vissa arbetstagare vid Lunds universitet. Avtalet sluts med stöd av 1 kap. 3 § ALFA. Avtalet skall ha den lydelse som framgår av bilaga.

2 §

Avtalet gäller fr.o.m. den 1 januari 1999 och har samma giltighetstid som då gällande ALFA med en uppsägningstid av tre månader.

Lund den 6 november 1998

Vid protokollet:

A. Lomäng

Justeras:

Lunds universitet

SACO-rådet

Staffan Svensson

Pehr Osbeck

SEKO civil Skåne

OFR

Sonja Bengtsson

Kajsa Eriksson

## **Arbetstidsbestämmelser för vissa arbetstagare vid Lunds universitet**

### 1 §

#### Flexibel arbetstid (4 kap. 24 § ALFA)

För andra arbetstagare än lärare och arbetstagare inom lokalvård tillämpas flexibel arbetstid enligt vad som anges i underbilaga.

Med hänsyn till att tjänstgöringen måste anpassas till arbetets krav kan arbetsgivaren efter samråd med berörd lokal arbetstagarorganisation dock besluta att en arbetstagare eller en grupp av arbetstagare skall undantas från flexitidssystemet. Därvid tillämpas bestämmelserna i 2 §.

### 2 §

#### Arbetstidens förläggning för arbetstagare som inte har flexibel arbetstid (4 kap. 12 och 13 §§ ALFA)

För andra arbetstagare än lärare och arbetstagare inom lokalvård som inte har flexibel arbetstid enligt 1 § bestäms den ordinarie arbetstiden med tillämpning av 4 kap. 12 och 13 §§ ALFA.

## **Flexibel arbetstid**

### *Begreppet flexibel arbetstid*

#### 1 §

Med flexibel arbetstid avses sådan reglering av den ordinarie arbetstiden som ger arbetstagare möjlighet att inom givna tidsramar själv bestämma arbetstidens förläggning.

### *Fast tjänstgöringsschema*

#### 2 §

En arbetstagare som önskar tjänstgöra enligt fast tjänstgöringsschema skall skriftligen meddela detta till prefekten/enhetschefen. Det fasta tjänstgöringsschemat kan utformas olika under skilda delar av kalenderåret.

### *Begränsning av möjligheten att flexa*

#### 3 §

Flexibel arbetstid förutsätter en anpassning av tjänstgöringen till arbetets krav. När omständigheterna påkallar det kan det bli nödvändigt att arbetsledningen beordrar arbetstagare att tjänstgöra på flextid.

Den som är partiellt sjukskriven, delpensionsledig, partiellt ledig med stöd av lag eller för vård av barn är inte skyldig att arbeta utöver normtidsmättet.

### *Definitioner*

#### 4 §

**Fast tid** Tiden mellan de klockslag då den obligatoriska närvarotiden på arbetsplatsen börjar respektive slutar under en arbetsdag.

**Flextid** Tid under vilken en arbetstagare valfritt får börja eller sluta sitt arbete under arbetsdag.

**Flexram** Tiden mellan de klockslag då flextiden tidigast börjar och senast slutar under en arbetsdag.

**Lunchflex** Tid inom vilken en arbetstagare högst får förlänga en obligatorisk rast.

Normtidsmätt 8 timmar för varje helgfri måndag-fredag. För vissa dagar i anslutning till helger är normtidsmättet med tillämpning av 6 § ALFA 2 eller 4 timmar kortare. Midsommarafton, julafton och nyårsafton samt så kallade klämdagar (helgfria måndagar-fredagar mellan två arbetsfria dagar) är fridagar och normtidsmättet är för dessa dagar 0 timmar. För en deltidsanställd arbetstagare skall normtidsmättet stå i proportion till hur deltidsanställningen förhåller sig till heltid.

#### *Den ordinarie arbetstidens förläggning*

##### 5 §

Den ordinarie arbetstidens längd motsvarar normtidsmättet enligt 4 §.

Arbetstagaren får förlägga sin ordinarie arbetstid med iakttagande av det som sägs i denna paragraf. Arbetstiden för en arbetsdag får överstiga eller understiga den tid som anges i första stycket. Arbetstagaren får inte förlägga sin arbetstid under dygn med arbetsfria dagar.

Den fasta tiden är tiden klockan 09.00-15.00. För sådana dagar i anslutning till helger då arbetstiden förkortas med 2 eller 4 timmar enligt 6 § ALFA är den fasta tiden klockan 09.00-13.30 respektive 09.00-12.00.

Flextiden för arbetets början är klockan 07.00-09.00 och för arbetets slut klockan 15.00-19.00. För sådana dagar i anslutning till helger då arbetstiden förkortas med 2 eller 4 timmar enligt 6 § ALFA är flextiden för arbetets slut klockan 13.30-19.00 respektive 12.00-19.00.

Flexramen är tiden klockan 07.00-19.00.

Lunchflex är tiden klockan 11.30-13.30. Lunchrast skall tas ut med minst 30 minuter så att en sammanhängande tjänstgöring om mer än 6 timmar inte uppkommer.

För en deltidsanställd arbetstagare fastställs vilken tid som är fast tid, flextid, flexram och i förekommande fall lunchflex genom enskild överenskommelse mellan arbetsgivaren och arbetstagaren. Om ingen överenskommelse träffas fastställer arbetsgivaren tiderna efter samråd med berörd lokal arbetstagarorganisation.

#### *Arbetsfri dag*

##### 6 §

En arbetstagare kan beviljas ledighet hel arbetsdag mot att förekommande plustid (se 8 §) minskas med den tid som svarar mot normtidsmättet för den dagen.

## *Övertid för arbetstagare med flextid*

### 7 §

#### a) Övertid vid tjänstgöring inom flexramen:

Om en arbetstagare enligt beslut av arbetsledare under en arbetsdag tjänstgör på tid utöver normtidsmättet är denna tid övertid.

För en deltidsanställd arbetstagare uppkommer inte övertid förrän den totala arbetstiden inom flexramen överstiger normtidsmättet för en heltidsanställd arbetstagare. Bestämmelserna om mertid i 4 kap. 8-11 §§ ALFA tillämpas inte.

#### b) Övertid vid tjänstgöring utom flexramen:

Om en arbetstagare enligt beslut av arbetsledningen tjänstgör på tid som ligger utom flexramen, är tiden för denna tjänstgöring övertid.

## *Registrering av arbetstiden*

### 8 §

För arbetstagare som har flexibel arbetstid skall arbetstiden registreras. Registreringen kan ske maskinellt eller manuellt. Manuell registrering tillämpas genom att arbetstagaren redovisar arbetstiden på en blankett. Om fast tjänstgöringsschema tillämpas enligt 2 § behöver arbetstagaren inte registrera arbetstiden.

## *Avstämning av arbetstiden*

### 9 §

Vid varje kalendermånads slut görs avstämning av den arbetstid som arbetstagaren under månaden har fullgjort som ordinarie arbetstid. Denna arbetstid får vid kalendermånadens slut överstiga eller understiga det för månaden tillämpliga normtidsmättet (rullande månadsflex).

Visar avstämningen att normtidsmättet för kalendermånaden har överskridits (plustid) eller underskridits (minustid), transporteras plustiden respektive minustiden till närmast följande kalendermånad.

Om minustiden vid månadens slut överstiger 20 timmar skall arbetstagaren göras uppmärksam på att minustiden vid nästa avstämningstillfälle inte får överstiga 20 timmar. Om en arbetstagare upprepade gånger har en minustid som överstiger 20 timmar, kan arbetsgivaren av detta skäl besluta att arbetstagaren inte längre skall ha flexibel arbetstid.

Vid den avstämning som görs efter juni och december månads utgång iakttas följande i fråga om plustid. Om plustiden vid avstämningen överstiger 30 timmar, transporteras normalt 30 timmar och den överskjutande tiden faller bort. Om särskilda skäl föreligger kan arbetsgivaren medge att plustid utöver 30 timmar får transporteras till nästföljande kalendermånad.

För arbetstagare som tjänstgör enligt fast tjänstgöringsschema enligt 2 § görs efter december månads utgång en avstämning mot normtidsmättet. Uppkommer därvid plustid eller minustid tillämpas reglerna i föregående stycke.

#### *Avvikande flexregler*

##### 10 §

Arbetsgivaren och berörd arbetstagarorganisation kan sluta lokalt avtal om andra regler eller tidsramar för flexibel arbetstid än som följer av denna bilaga.