



MALMÖ HÖGSKOLA

Dnr Mahr 19-2014/124

Protokoll arbetstidsavtal för Malmö högskola

§1 Bakgrund

Med anledning av Malmö högskolas ekonomiska läge behöver vissa justeringar i nu gällande arbetstidsavtal från 2004-05-04 (dnr MAHR 2004/243 samt MAHR 2004/244) göras. Avtalet har även anpassats till nu gällande anställningsordning för Malmö högskola samt till Villkorsavtal och Villkorsavtal-T.

Parterna har för avsikt att fortsätta förhandlingarna om nytt arbetstidsavtal.

§2 Parter

Avtalet träffas mellan Malmö högskola och OFR, Saco-S och SEKO med stöd av Villkorsavtal och Villkorsavtal-T, bilaga 5.

§3 Tillämpningsområde

Avtalet gäller för anställda inom Malmö högskola som omfattas av Malmö högskolas anställningsordning samt Villkorsavtal och Villkorsavtal-T.

§4 Ikraftträdande

Detta avtal gäller fr.o.m. den 1 mars 2014.

§5 Giltighetstid och uppsägning

Avtalet löper till dess nytt arbetstidsavtal träffas med en ömsesidig uppsägningstid om 3 månader. Uppsägning ska vara skriftlig.

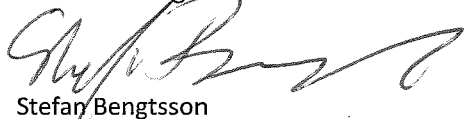
§6 Övrigt

Vid tillämpningen av fördelningen av arbetstid för professorer ska 5 § bilaga 5, Villkorsavtalet särskilt beaktas. I uppdraget som professor ingår att bidra till finansieringen av forskningsmiljöer. En professor förväntas därför i hög grad finansiera sin egen forskningstid. Det ska dock beaktas att förutsättningarna ser olika ut mellan ämnen, och att förväntningarna gällande extern finansiering därför inte kan ställas på samma sätt inom alla delar av verksamheten.

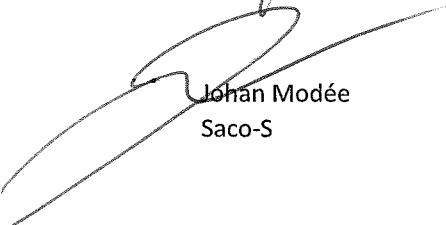
Vid tillämpningen av avtalet ska 5 § bilaga 5, Villkorsavtalet även beaktas gällande att lärare som i huvudsak har undervisningsuppgifter inte ska åläggas mer sådana uppgifter än vad som angetts i den generella regleringen som tidigare gällt för att inneha en sådan anställning.

Datum 2014-02-28

För Malmö högskola



Stefan Bengtsson



Johan Modée
Saco-S



Peter Persson
OFR

Lokalt avtal om arbetstid för lärare vid Malmö Högskola

1. Parternas utgångspunkter

Utgångspunkten för lärarnas arbetsuppgifter är högskolans uppdrag som det beskrivs i högskolelagen (1992: 1434): att i samverkan med omgivande samhälle bedriva kvalitativ forskning och utbildning på vetenskaplig eller konstnärlig grund och beprövad erfarenhet (1 kap. 2-4 §§).

Arbetstiden för lärarna ska därför disponeras så att utbildning och forskning av hög kvalitet kan genomföras och så att verksamheten kan utvecklas och förändras utifrån behov och ställda krav. Avtalet syftar också till att skapa bra arbetsförhållanden för Malmö Högskolas lärare och en hälsofrämjande arbetsmiljö. Målet bör också vara att skapa balans i arbetstidens fördelning över tid. Avtalet bygger därför på en fungerande och återkommande dialog mellan chef och medarbetare. Detta ställer krav på såväl ledarskap som medarbetarskap.

Arbetstidsavtalet ska bidra till att skapa incitament för forskning, pedagogisk utveckling och samverkan med det omgivande samhället. Forskning och undervisning befruktar och utvecklar varandra och ska därför ske i nära samspel vid Malmö högskola. Parterna vill med avtalet främja livslångt lärande och bidra till en utveckling som ligger i linje med Malmö högskolas vision och verksamhetsidé.

2. Planering av arbetstidens fördelning

I Villkorsavtal och Villkorsavtal-T för myndigheter under regeringen, bilaga 5, finns ytterligare bestämmelser om arbetstid för lärare.

Den totala årsarbetstiden för lärare är

1700 timmar för arbetstagare med 35 semesterdagar,
1732 timmar för arbetstagare med 31 semesterdagar,
1756 timmar för arbetstagare med 28 semesterdagar.

Arbetet ska organiseras så att det medför ansvar och samtidigt ger möjlighet till variation och stimulans. Detta innebär att arbetstiden fördelas mellan undervisningsuppgifter, forskning och kompetensutveckling på ett sätt som bidrar till verksamhetens utveckling.

Vid bedömning av undervisningstidens omfattning ska för den enskilde läraren vägas in behov av för- och efterarbete, kursens svårighetsgrad och nivå, antalet studenter, undervisningens och ämnets karaktär samt undervisningens uppläggning och metod.

Vid bedömning av tid för forskning ska lärarens förmåga till att attrahera externa medel för denna forskning beaktas.

Planeringen av arbetstidens fördelning ska ske i samråd med berörd lärare utifrån verksamhetens krav och med en helhetssyn på lärarens arbetsuppgifter och arbetssituation. Denna planering ska för tillsvidareanställda lärare normalt ske i ett treårsperspektiv, varvid omfattningen av olika arbetsuppgifter kan variera över tiden.

Ett tjänstgöringsschema ska utarbetas för varje helt eller halvt kalenderår. Tjänstgöringsschemat ska

fastställas av arbetsgivaren, normalt senast den 15 januari respektive den 15 september.

Innan arbetsgivaren meddelar beslut om tjänstgöringsschema ska berörd lokal arbetstagarorganisation underrättas. Arbetstagarorganisationen kan inom fem arbetsdagar påkalla förhandling. Om parterna inte enas vid förhandlingen eller om förhandling inte begärts inom angiven tid får arbetsgivaren besluta i frågan.

3. Professor, biträdande professor, lektor och adjunkt och senior adjunkt med undantag för befattningar med klinisk anknytning vid odontologiska fakulteten

Såsom anges under avsnitt 2 ovan ska fördelningen av arbetstiden för tillsvidareanställda lärare normalt ske för en treårsperiod. De procenttal som anges här nedan avser den genomsnittliga tiden per år. I den mån läraren förordnas för speciella uppdrag, exempelvis enhetschef, studierektor eller programledare, erfordras särskilda beslut som ska förhandlas med lokal arbetstagarorganisation.

För lärare med tidsbegränsad anställning ska om inget annat överenskommes bestämmelserna nedan utgöra riktlinjer för fördelningen av arbetstiden under förordnandetiden.

Professor

I professorns arbetsuppgifter ska ingå forskning, undervisning på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå, samt övriga arbetsuppgifter. Fördelningen mellan forskning och undervisning för professorer sker givet finansieringsförutsättningarna, men en professor ska dock alltid ägna minst 20 % åt forskning. 10 % ska avsättas för övriga arbetsuppgifter.

Lektor och biträdande professor

Undervisningsvolymen på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå ska omfatta högst 70 % inklusive för- och efterarbete i samband med undervisningen. En lektor eller biträdande professor ska ägna minst 20 % åt forskning inklusive egen kompetensutveckling. 10 % ska avsättas för övriga arbetsuppgifter.

Adjunkt och senior adjunkt

Undervisningsvolymen på grundnivå och avancerad nivå ska omfatta högst 80 % inklusive för- och efterarbete i samband med undervisningen. En adjunkt eller senior adjunkt ska ägna minst 10 % åt egen kompetensutveckling. 10 % ska avsättas för övriga arbetsuppgifter. Med kompetensutveckling för adjunkt avses utvecklingsarbete, att följa forskningen, egen forskarutbildning eller annan utveckling av den egna kompetensen.

4. Professor, biträdande professor, lektor och adjunkt och senior adjunkt och kliniska assistenter i odontologiskt ämne med klinisk anknytning

Professor

I professorns arbetsuppgifter ska ingå forskning, undervisning på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå, samt övriga arbetsuppgifter. En professor som är övertandläkare ska ägna 20 % av arbetstiden till patientbehandling, klinikadministration eller motsvarande. Fördelningen mellan forskning och undervisning för professorer sker givet finansieringsförutsättningarna, men en professor ska dock alltid ägna minst 20 % åt forskning. 10 % ska avsättas för övriga arbetsuppgifter.

Lektor/övertandläkare samt biträdande professor/övertandläkare

Undervisningsvolymen på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå, inklusive klinisk handledning, ska omfatta 50 % inklusive för- och efterarbete i samband med undervisningen. En lektor (eller motsv.) ska ägna 30 % åt forskning inklusive egen kompetensutveckling och andra arbetsuppgifter. Som riktvärde ska tiden för patientbehandling på lärarklinik uppgå till 20 %.

Adjunkt och senior adjunkt med kliniskt tillägg samt klinisk assistent med kliniskt tillägg.

Undervisningsvolymen på grundnivå och avancerad nivå, inklusive klinisk handledning, ska omfatta 60 % inklusive för- och efterarbete i samband med undervisningen. En adjunkt (eller motsv.) ska ägna 20 % åt egen kompetensutveckling samt övriga arbetsuppgifter. Som riktvärde ska tiden för patientbehandling på lärarklinik uppgå till 20 %.

Med kompetensutveckling för adjunkt avses utvecklingsarbete, att följa forskningen, egen forskarutbildning eller annan utveckling av den egna kompetensen.

5. Forskarassistent, forskare och doktorand**Forskarassistent**

Undervisningsvolymen på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå ska i normalfallet omfatta 20 % av årsarbetstiden inklusive för- och efterarbete i samband med undervisningen. I övrigt ska forskarassistenter bedriva forskning.

Forskare

Den som anställs för att arbeta inom ett eller flera huvudsakligen externfinansierade forskningsprojekt kan anställas som forskare. Arbetsuppgifterna i huvudsak vara inriktade mot forskning inom ramen för projektet, men de kan även innefatta viss undervisning.

Doktorand

I 2 § högskoleförordningen regleras att en doktorand i begränsad omfattning, dock högst 20 %, kan arbeta med utbildning, forskning, konstnärligt utvecklingsarbete och administration. Vid planering av sådan tid ska tillräcklig tid avsättas till övriga arbetsuppgifter (arbetsplatsmöten).

6. Övrigt**Semester**

Årsemestern för lärare förläggs i sin helhet i en följd till sommaren med början måndagen som infaller efter midsommarhelgen, såvida ej annat skriftligen överenskommes mellan arbetsgivaren och enskild arbetstagare.

Beträffande övriga frågor om semester såsom semesterlön, semesterersättning, sparande av semester m.m. hänvisas till semesterlagen (1977:480)

Övertid- och mertidsersättning

En lärares samtliga arbetsuppgifter ska rymmas inom årsarbetstiden. Övertid ska normalt inte förekomma.

Om arbetsgivaren bedömer att det finns särskilda skäl för det, kan arbetsgivaren begära att lärare ska arbeta på övertid högst 150 timmar under ett kalenderår. För att räknas som övertid måste den redovisade tiden vara på förhand beordrad eller i efterhand godkänd som övertid av arbetsgivaren.

Kompensation för överenskommen, fullgjord mertid/övertid utgår för faktisk arbetstid, d.v.s. även

för eventuellt för och efterarbete. Kompensation kan utgå antingen i form av mertids-/övertidstillägg eller i form av ledighet.

Ersättning och kompensation för övertid respektive mertid regleras i Villkorsavtal och Villkorsavtal-T 4 kap. Utbetalningen ska normalt ske månaden efter det att attesterad övertidsräkning inkommit till administrativa avdelningen.

Obekvämtidstillägg för lärare

Särskilt tillägg per timme utgår för schemalagt arbete som lärare utför på tid mellan kl. 18.00 fredag och 07.00 måndag samt på tid i övrigt mellan kl. 18.00 och 07.00.

Närvaro

Om verksamheten och arbetsuppgifterna så tillåter kan prefekt/motsvarande bevilja lärare att förlägga sina arbetsuppgifter till annan plats än den ordinarie arbetsplatsen.