

Lokalt arbetstidsavtal för lärare vid Röda Korsets Högskola

Dnr: 44/2016

Fastställd av rektor vid Röda Korsets Högskola 2016-05-13

Innehållsförteckning

Lokalt arbetstidsavtal för lärare vid Röda Korsets Högskola	1
1 § Avtalets giltighet och bemyndigande	1
2 § Avtalets syfte	1
3 § Tillämpningsområde	1
4 § Årsarbetstid	1
5 § Förtroendearbetstid	1
6 § Arbetsuppgifter	1
7 § Arbetstidens fördelning	1
Professor	2
Lektor	2
Adjunkt	2
8 § Kompetensutveckling	2
9 § Tjänstgöringsplan	2
Beräkningsgrunder för undervisning	3
10 § Beräkning av årsarbetstid vid frånvaro	3
11 § Övertid	3
12 § Semester	3
13 § Närvaro	3
14 § Giltighetstid och uppsägningstid	4

Lokalt arbetstidsavtal för lärare vid Röda Korsets Högskola

1 § Avtalets giltighet och bemyndigande

Parterna sluter avtalet med stöd av Mom. 3.2, § 1 Bransch- och löneavtal, Högskola. Detta lokala avtal gäller tills vidare med tre månaders uppsägningstid. Utgångspunkt för avtalet är Mom. 3, § 5 i Bransch- och löneavtal, Högskola. Där inget annat sägs gäller Bransch- och löneavtal, Högskola.

2 § Avtalets syfte

Syftet med detta avtal är att reglera lärares arbetstid på ett sådant sätt att kvaliteten på undervisningen och forskningen som bedrivs vid Röda Korsets Högskola möjliggörs. Vägledande är att parterna är överens om att lärare och forskare behöver rimlig tid för att kunna utföra sina arbetsuppgifter väl.

3 § Tillämpningsområde

Detta avtal gäller för dem som är anställda som lärare vid lärosätet, enligt § 2, moment 2 och § 5 mom 3:2 i Bransch- och löneavtal, Högskola. Avtalet gäller även för doktorand i den del doktoranden anlitas för undervisning, högst 20 procent vid heltidsanställning.

4 § Årsarbetstid

Den totala årsarbetstiden för lärare är:

- 1 700 timmar för arbetstagare med 35 semesterdagar
- 1 732 timmar för arbetstagare med 31 semesterdagar
- 1 756 timmar för arbetstagare med 28 semesterdagar

5 § Förtroendearbetstid

Lärare och doktorander har förtroendearbetstid vilket innebär att arbetstagaren i den mån verksamheten och arbetsuppgifterna medger det kan utföra sitt arbete med frihet i tid och rum. Läraren ska tillsammans med berörd chef planera arbetstiden så att det möjliggör en rimlig arbetsbelastning över tid.

6 § Arbetsuppgifter

Utgångspunkten för lärarnas arbetsuppgifter är högskolans uppdrag att i samverkan med det omgivande samhället bedriva kvalitativ forskning och utbildning på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet. I en lärares arbetsuppgifter ingår såväl utbildning som forskning samt administrativt arbete. Till en lärares uppgifter hör också att följa utvecklingen inom det egna ämnesområdet och den samhällsutveckling i övrigt som har betydelse för lärarens arbete vid högskolan (3 kap 1 § högskolelagen). I arbetsuppgifterna ingår även att delta i utvecklingen av den sociala miljön och det kollegiala klimatet genom samarbete, delaktighet och närvaro.

7 § Arbetstidens fördelning

Vid för fördelning av årsarbetstiden ska tillgängliga resurser utnyttjas på ett för verksamheten bästa sätt och för att skapa en god balans mellan lärarens olika arbetsuppgifter. Fördelningen av lärarens arbetsuppgifter ska ses i ett flerårsperspektiv, normalt tre år, dock längst inom gällande anställningstid då omfattningen av olika arbetsuppgifter kan variera över tid. En strävan ska vara att lärarnas arbetsbelastning fördelas så jämnt som möjligt under verksamhetsåret.



Professor

En professor skall ägna sig åt såväl forskning som utbildning under sin arbetstid. Den del av arbetstiden som används för forskning ska normalt omfatta minst 65 % av årsarbetstiden. Utrymmet för utbildning inklusive handledning ska normalt omfatta minst 25 % av årsarbetstiden. Övriga arbetsuppgifter ca 10 %.

Lektor

En lektor skall ägna sig åt såväl forskning som utbildning under sin arbetstid. Den del av arbetstiden som används för utbildning ska normalt omfatta högst 70 % av årsarbetstiden. Utrymmet för forskning och/eller ämnesutveckling uppgår normalt till minst 20 % av årsarbetstiden. Övriga arbetsuppgifter ca 10 %.

Adjunkt

En adjunkt skall huvudsakligen ägna sig åt utbildning. Den del av arbetstiden som används för utbildning ska normalt omfatta högst 80 % av årsarbetstiden. Utrymmet för forskning/forskarutbildning eller kompetensutveckling utgör minst 10 % av årsarbetstiden. Övriga arbetsuppgifter ca 10 %.

8 § Kompetensutveckling

Inom ramen för lärares tjänstgöring ingår kompetensutveckling. Med kompetensutveckling avses kompetensutveckling, ämnesutveckling, forskarutbildning och/eller forskning. En dokumenterad kompetensutvecklingsplan ska finnas för varje lärare om det inte finns särskilda skäl däremot. Särskilda skäl kan vara tidsbegränsad anställning (upp till 1 år). Innehållet i planen ska utgå från verksamhetens och den enskilde lärarens behov och förutsättningar och kan sträcka sig över flera år. Läraren själv kan alltid ge förslag på egen kompetensutveckling samt motivera på vilket sätt det tänkta arbetet är till nytta för lärosätet. Planen tas fram i samråd med den enskilde läraren och ska diskuteras, planeras, och följas upp vid det årliga medarbetarsamtalet samt beaktas vid tjänstgöringsplanering.

Under en treårsperiod kan tiden för kompetensutveckling koncentreras för att exempelvis möjliggöra fördjupade studier. Tid för planerad kompetensutveckling som inte utnyttjas ska användas för andra arbetsuppgifter.

9 § Tjänstgöringsplan

För varje verksamhetsår ska en tjänstgöringsplan som reglerar arbetskyldigheten, d v s lärarens arbetsuppgifter under året, utarbetas i samråd med berörd lärare. Tjänstgöringsplanen ska vara klar senast en månad före verksamhetens början. Denna dialog är en av de viktigaste förutsättningarna för en god arbetsmiljö. Planeringen av årsarbetstiden ska ske utifrån verksamhetsmål samt utbildnings- och forskningsuppdrag och en helhetssyn på lärarens samlade vetenskapliga, pedagogiska och övriga kompetens samt att denna kompetens ska utvecklas inom ramen för anställningen. Uppföljning ska ske årligen eller vid behov. När behov uppkommer ska läraren såväl som ansvarig chef initiera en justering av tjänstgöringsplanen. Tjänstgöringsplanen justeras i samråd med berörd lärare och ansvarig chef. Fastställd plan ska undertecknas av båda parter.

Innan arbetsgivaren meddelar beslut om tjänstgöringsplaner ska denne underrätta de lokala arbetstagarorganisationerna som inom 7 arbetsdagar ges möjlighet att påkalla förhandling.



Beräkningsgrunder för undervisning

Parterna är införstådda med de variationer i undervisningens karaktär som föreligger mellan olika utbildningsområden och att begrepp kan ha olika innebörd inom olika delar av högskolan. En konsekvens av detta är att generella beräkningsgrunder för tidsåtgång för olika typer av undervisning är svåra att fastställa.

Vid beräkning av tidsåtgång för den enskilde lärarens medverkan i undervisning ska bland annat hänsyn tas till:

- för- och efterarbete
- kursens nivå, genomförande och distributionssätt
- utbildningens och ämnets karaktär
- utbildningens och examinationens uppläggning samt metod
- antal studerande
- om kursen hålls på annat språk än svenska
- lärarens erfarenhet av att undervisa inom området
- om läraren har kursansvar

Utgångspunkt för tjänstgöringsplanen är att en undervisningstimme, inklusive för- och efterarbete, omräknas till mellan två till sju klocktimmar. Vid föreläsning/lektion används normalt faktorn 2 till 4. Tid för arbetsuppgifter rörande examination ska beslutas i samråd. För projektarbeten och examensarbeten beräknas normalt en tidsåtgång om minst två timmar per poäng. En undervisningstimme motsvarar 45 minuters aktivitet.

10 § Beräkning av årsarbetstid vid frånvaro

Sjukfrånvaro och tjänstledighet påverkar den totala årsarbetstiden. Vid sådan frånvaro minskas årsarbetstiden i enlighet med gällande tjänstgöringsplan, dock lägst 8 timmar per arbetsdag vid heltids-tjänstgöring. Vid en eller flera månaders frånvaro anses en månad motsvara 165 timmars arbete.

11 § Övertid

En lärares samtliga arbetsuppgifter ska inrymmas inom årsarbetstiden. Kompensation för övertidsarbete utgår om övertidsarbetet är godkänt i förväg eller i efterhand.

12 § Semester

Semestern läggs ut under de studerandes ferier eller annan undervisningsfri tid. All semester förläggs schablonmässigt sammanhängande under sommaren med början måndagen efter midsommardagen, om inte annat skriftligen överenskommit mellan arbetsgivaren och arbetstagaren. I de fall arbetstagare önskar få sin semester förlagd till annan tid än den schablonmässigt utlagda semestern ska överenskommelse träffas mellan arbetsgivaren och arbetstagaren i samband med tjänstgöringsplaneringen. Arbetstagare som önskar nyttja sin rätt att spara semesterdagar, eller ta ut sparade semesterdagar, ska skriftligen anmäla detta till arbetsgivaren senast den 15 april aktuellt semesterår. I de fall arbetstagaren önskar spara eller ta ut sparad semester ökar respektive minskas årsarbetstiden med minst 8 timmar per semesterdag.

13 § Närvaro

Lärare och doktorander ska vara tillgängliga vid Röda Korsets Högskola i den omfattning som verksamheten och arbetsuppgifterna kräver.

Handwritten signature and initials:
EK 11525
J@ 11


14 § Giltighetstid och uppsägningstid


Detta avtal gäller från och med 1 juni 2016 och tillsvidare med tre månaders uppsägningstid. Uppföljning av avtalet ska ske senast den 31 maj 2017.

Justeras Stockholm 13 maj 2016


.....
Louise Stjernberg, rektor Röda Korsets Högskola


.....
Mia Kraft, ordförande Akademikerförbunden/SULF, Röda Korsets Högskola


.....
Maria Johansson, ordföranden Vision, Röda Korsets Högskola

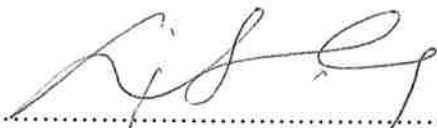

.....
Ingrid Lindgren Andrén, ombudsman Lärarförbundet


.....
Nicklas Keyser, ombudsman Lärarnas Riksförbund



Protokollsanteckning

Arbetsgivarparten, Röda Korsets Högskola, vill tydliggöra att högskolan inte delar arbetstagarparternas tolkning av det centrala kollektivavtalet "Bransch-och löneavtal Högskola" som innebär att lokala skrivningar om övertidsersättning för lärare inte kan regleras i ett lokalt arbetstidsavtal.



.....
Louise Stjernberg, rektor
Stockholm 13 juni 2016



