

Stadgar SDF

Stadgar för SULF:s doktorandförening (SDF). Stadgarna fastställdes av SULF:s förbundsstyrelse 2013-01-25.



Allmänna bestämmelser

§ 1 Ändamål

SULF:s Doktorandförening (SDF) är en sektion inom Sveriges universitetslärare och Forskare (SULF), med uppdrag att bevaka sektionsrelaterade frågor. SDF är organisation för de av SULF:s medlemmar som är antagna till forskarutbildning. Tillhörighet till SDF avgörs av SULF:s kansli med ledning av tillgängliga uppgifter gällande medlemmens anställning. SDF:s verksamhet regleras av denna stadga som fastställs av förbundsstyrelsen.

SDF har till uppgift att:

- Tillvarata och bevaka sektionsmedlemmarnas intressen i enlighet med SULF:s stadga och av kongressen eller förbundsstyrelsen fattade beslut
- Bedriva medlemsrekrytering
- Bedriva opinionsbildning och sprida kännedom om sektionens verksamhet
- Utgöra beredningsorgan för förbundsstyrelsen i sektionsfrågor
- Hålla förbundsstyrelsen informerat om sektionens verksamhet

§2 Organisation

SDF utövar sin verksamhet genom ombudsmöte, extra ombudsmöte och styrelse. Sektionens verksamhetsår är kalenderår.

§3 Regler för beslut och val

Rösträtt vid ombudsmöte och extra ombudsmöte får endast utövas personligen. Beslut fattas med enkel majoritet bland avgivna giltiga röster, om ej annat föreskrivs i dessa stadgar. Vid lika röstetal har sittande mötesordförande utslagsröst, utom vid val med sluten omröstning, då lotten skiljer. Val förrättas med sluten omröstning om fler personer föreslagits än som ska väljas och om någon röstberättigad begär det.

Ombudsmöte

§4 Ombudsmöte

Ombudsmötet är SDF:s högsta beslutande organ.

§5 Ombudsmötets sammansättning

Ombudsmötet består av 25 ombud. Ombud ska tillhöra SDF. Det medlemsantal som skall ligga till grund för fördelningen av mandaten skall beräknas på antalet SULF-medlemmar tillhörande SDF i respektive lokalförening enligt notering i förbundets medlemsregister i april månad det år ombudsmötet äger rum.

Ombud utses av SULF:s lokalföreningar och meddelas förbundskansliet senast 15 september det år ordinarie ombudsmöte äger rum. Ett mandat tilldelas varje lokalförening (valkorporation) med minst 20 medlemmar tillhörande SDF. Lokalförening med färre SDF-medlemmar än 20 kan, då ombud utses, ingå i den största lokalföreningen på orten eller närmast liggande ort. De mandat som återstår efter föregående fördelning fördelas på lokalföreningar enligt följande

formel:

SULF-medlemmar tillhörande SDF i lokalförening x Antalet återstående mandat
SULF:s totala medlemsantal tillhörande SDF



De mandat som därefter återstår tillfaller lokalföreningarna efter storleken av det överskott som uppkommit vid denna fördelning. Vid lika överskott avgörs företrädet genom lottning. Ombudens mandattid löper fram till nästa ordinarie ombudsmöte.

§6 Närvarorätt och yttranderätt

Närvaro och yttranderätt tillkommer även sektionsstyrelseledamot, förbundets revisorer, sektionens valberedning samt SULF:s handläggande tjänstemän. Även annan person än SULF-medlem får medges närvarorätt och yttranderätt genom beslut av två tredjedelar av de röstande.

§7 Ombudsmöte

– kallelse, handlingar och ärenden

Ombudsmöte hålls en gång per år under oktober eller november månad och kan ske i valfri mötesform. Det år SULF har kongress bör ombudsmötet samordnas med kongressen. Ombudsmöte sammanträder på kallelse av styrelsen. Kallelse till ombudsmöte ska utsändas senast trettio dagar före ombudsmötet tillsammans med föredragningslista motioner och motionssvar samt, om möjligt, övriga möteshandlingar.

Vid ombudsmötet ska följande ärenden behandlas:

1. Fastställande av röstlängd
2. Val av mötesordförande, sekreterare och två protokollsjusterare tillika rösträknare, två suppleanter för protokolljusterare
3. Fråga om mötets behöriga utlysande
4. Fastställande av föredragningslista
5. Verksamhetsberättelse
6. Revisionsberättelse för verksamheten
7. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
8. Fastställande av verksamhetsplan och förslag till budget
9. Behandling av propositioner Behandling av motioner
10. Val av
 - a. Ordförande
 - b. fyra, sex eller åtta styrelseledamöter
 - c. två till fyra suppleanter
 - d. valberedning
 - e. revisor med suppleant.
11. Övriga ärenden som styrelsen angivit i kallelsen till mötet eller som mötet enhälligt beslutar att ta upp.

§ 8 Extra ombudsmöte

– kallelse, handlingar och ärenden

Styrelsen ska därutöver kalla till extra ombudsmöte när styrelsen finner det erforderligt eller när minst hälften av ombuden eller revisorerna skriftligen begär det. Extra ombudsmöte kan ske i valfri mötesform.

Kallelse till extra ombudsmöte efter begäran ska tillsammans med föredragningslista utsändas senast 14 dagar efter det att en skriftlig begäran inkommit till sektionens ordförande.

§9 Motion till ombudsmöte

Rätt att begära behandling vid ombudsmöte av visst ärende (motion) tillkommer SULF:s lokalföreningar eller enskild SULF-medlem tillhörande SDF. Motion till ombudsmöte skall ha inkommit till styrelsen senast 31 augusti.



§ 10 Val

Ombudsmötets val ska beredas av en valberedning. Detta gäller dock ej vid val av valberedning. Valberedningens förslag tillställs ombud senast två veckor före ombudsmötet.

§ 11 Protokoll

Protokoll ska föras vid ombudsmötet och extra ombudsmöte. Protokollet ska justeras av mötesordförande och protokolljusterare. Reservation och anteckning till protokollet ska anmälas innan ombudsmötet har avslutats.

Styrelse

§ 12 Styrelsen

Styrelsen består av ordförande, och ett jämnt antal övriga ledamöter samt två till fyra suppleanter. Styrelsen kan inom sig utse vice ordförande och sekreterare.

§ 13 Kallelser och uppgifter

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden. Styrelsen ska sammanträda minst en gång per halvår. Styrelsen ska även kallas då minst en tredjedel av styrelsens ledamöter begär det. Vid sådan begäran ska styrelsemöte hållas senast 14 dagar efter det att den inkommit till föreningens ordförande.

Styrelsen åligger att:

- Bedriva verksamhet i enlighet med sektionens ändamål och fatta beslut i frågor som anges i sektionen stadga
- Verkställa av ombudsmötet fattade beslut
- Föra protokoll över behandlade ärenden och fattade beslut
- Bereda ärenden som ska föreläggas ombudsmötet
- Upprätta förslag till verksamhetsplan och budget.

Styrelsen äger rätt att:

- Utse arbetsgrupper för att bereda enskild fråga eller grupp av frågor till styrelsen

§ 14 Beslut och protokoll

Styrelsen är beslutsför då minst hälften av styrelseledamöter inklusive tjänstgörande suppleanter, är närvarande. Vid lika röstetal äger mötesordförande utslagsröst. Protokoll ska föras vid styrelsens sammanträde.

Styrelsen får delegera beslutanderätten i viss fråga eller grupp av frågor till ordföranden, annan styrelseledamot eller eventuellt arbetsutskott. Ordförande får i styrelsens ställe fatta beslut i brådskande ärenden. Beslut som fattas i styrelsens ställe skall rapporteras till styrelsen. Särskilda organ

§ 15 Valberedning

Valberedningen ska bestå av minst två personer, varav en sammankallande.

Vid förslag till sektionsstyrelse bör valberedningen eftersträva en bred sammansättning med avseende på vetenskapsområde, kön och lärosäte.

§ 16 Revisor

En revisor ska granska styrelsens arbete samt upprätta en revisionsberättelse till ombudsmötet.

Stadgeändring



§ 17 Stadgeändring

Beslut om förslag till ändring av dessa stadgar fattas av ombudsmötet och fastställs av förbundsstyrelsen. För sådan ändring krävs antingen:
beslut med två tredjedelars majoritet av samtliga ombud, eller likalydande beslut med enkel majoritet av antalet röstande ombud vid två på varandra följande ombudsmöten.

Charter SDF

The charter of the SULF Doctoral Candidates' Association (SDF).
These charter were adopted by the SULF Board on 25 Jan 2013



General terms and conditions

§ 1 Purpose

The SULF Doctoral Candidates' Association (SDF) is a section of the Swedish Association of University Teachers and Researchers (SULF), mandated to monitor sector-related issues. SDF is an organisation for SULF members who have been admitted to doctoral studies. Eligibility for membership of SDF is determined by the SULF Secretariat on the basis of available information regarding the member's employment situation. SDF activities are regulated by these Statutes established by the SULF Board.

SDF tasks include:

- Protecting and monitoring SDF members' interests in accordance with the SULF statutes and decisions made by Congress or the Board.
- Membership recruitment.
- Opinion building and dissemination of SDF activities.
- Acting as a preparatory body for the Board on doctoral candidate issues.
- Keeping the Board informed of SDF activities.

§2 Organisation

SDF operations are determined by AGMs, extraordinary AGMs and the activities of the Board. The association's financial year is the calendar year.

§3 Regulations for decisions and elections

Voting at ordinary and extraordinary AGMs may only be carried out in person.

Decisions to be taken by simple majority of the valid votes cast, unless otherwise stipulated in these Statutes. If votes are equal in number, the Chair of the meeting has a casting vote except in elections by secret ballot, when decisions are made by drawing lots.

Elections are held by secret ballot if more candidates have been proposed than there are places, or if any eligible voter requests this procedure.

AGM

Ombudsmen meeting

§4 Ombudsmen meeting

These meetings form the highest, decision-making forum of SDF.

§5 AGM Representatives

AGMs consist of 25 Representatives who are SULF members belonging to SDF.

The membership numbers to be used as a basis for the allocation of Representative places at the AGM will be calculated from the number SULF members in SDF in each local association according to the association membership list in the month of April in the year the AGM takes place.

Representatives are appointed by SULF local associations and their names must be reported to

SULF no later than 15 September of the year the AGM takes place. One place is assigned to each local association (election unit) showing at least 20 members of SDF. Local associations with fewer than 20 SDF members are included in the largest local association in the town or the closest town when Representatives are appointed. The places that remain after the previous procedure are allocated to local associations as follows:



SULF members belonging to SDF in the local association x number of places remaining
SULF total membership who belong to SDF

The places then remaining are allocated to local associations according to the size of the surplus generated by this allocation procedure. If surpluses are equal, lots will be drawn. Representatives' mandates run until the following AGM.

§6 Right of attendance and expression

The right of attendance and expression is also extended to SDF Board members, SULF auditors, SDF Nominations Committee and the SULF official concerned with SDF administration. Also individuals other than SULF members may be granted the right of attendance and expression by a two-thirds majority decision.

§7 AGMs – notification, documentation and agenda

The AGM is held annually in October or November and may be held in any meeting form preferred. When SULF is holding its Congress, the SDF AGM should be organised in connection with the Congress.

The AGM is convened by the Board. Notification of date of AGM must be distributed at least 30 days prior to the date of the meeting together with a list of motions submitted and their responses, as well as other AGM documentation if possible.

The following items will be included on the AGM agenda:

1. Establishment of voting list.
2. Election of Chair and Secretary of the meeting and of two individuals to verify the Minutes, plus two substitutes for the latter.
3. Determination as to whether the meeting has been properly convened.
4. Adoption of agenda.
5. Annual Report.
6. Auditor's Report for the financial year.
7. Decision concerning discharge from liability of the Board of Directors.
8. Adoption of Association Plan of Operations and proposed budget.
9. Proposals submitted.
10. Motions submitted.
11. Election of:
 - a) Chair
 - b) Four, six or eight Board members.
 - c) Two-four substitute Board members
 - d) Nominations Committee
 - d) Auditor and Substitute Auditor
 - e) Any Other Business stated in the AGM notification or determined by the unanimous decision of the meeting.

§ 8 Extraordinary AGMs – notification, documentation and agenda

The Board may, in addition, call an extraordinary AGM when the Board deems necessary or

when at least half of the Representatives or the Auditor makes such a request in writing. Extraordinary AGMs may take any form. Notification of extraordinary AGMs according to request, will be distributed together with the agenda at the latest 14 days after the written request is received by the Chair of the Association Board.



§9 Motions to AGM members

The right to request that a certain item be discussed at the AGM (motion) is enjoyed by SULF local associations or individual SULF members who belong to SDF. Motions to the AGM must have been received by the Board by 31 August at the latest.

§ 10 Elections

AGM elections must be prepared by a Nominations Committee. This, however does not apply to the election of the Nominations Committee. Nominations Committee proposals must be distributed to AGM Representatives at least two weeks prior to the AGM.

§ 11 Minutes

Minutes must be taken at all AGMs and extraordinary AGMs. Minutes must be verified by the Chair of the meeting and the two individuals appointed to verify them. Reservations and notes concerning the Minutes must be reported before the conclusion of the AGM.

§ 12 The Board

The Board consists of the Chair, an even number of other members plus two-four substitutes. The Board will appoint a Deputy Chair and Secretary from among its members.

§ 13 Notification and tasks

The Board is convened by the Chair. The Board must meet at least once in every six-month period. The Board will also be convened if at least one third of Board members request a meeting. If such a request is made, the Board meeting must be held within 14 days of the request being received by the Chair.

The Board is tasked to:

- Run operations in accordance with the purpose of the association and take decisions on issues as stated in association statutes.
- Implement decisions taken by AGMs.
- Maintain proper records of matters discussed and decisions taken.
- Prepare matters to be dealt with at the AGM.
- Establish proposed Plan of Operations and budget.

The Board is entitled to:

- Appoint working committees to prepare certain issues, or groups of issues, for presentation to the Board.

§ 14 Decisions and Minutes

The Board is a quorum when at least half of the members, including relevant substitutes, are present. The Chair of the meeting has a casting vote in the event of a tie. Minutes to be taken of all Board meetings.

The Board may delegate decision-making powers concerning certain issues or groups of issues to the Chair, a Board member or possibly a working committee. On behalf of the Board, the Chair may make decisions on urgent matters. All decisions taken on behalf of the Board must be

reported to the Board.



Special bodies

§ 15 Nominations Committee

The Nominations Committee must consist of at least two people, one of whom is the convener. When proposing Board members, the Nominations Committee must strive to achieve a broad basis as concerns scientific field, gender and university/college represented.

§ 16 Auditor

An Auditor must examine the work of the Board and establish an Auditor's Report for the AGM.

§ 17 Amendments

Decisions concerning proposed amendments to these Statutes are taken by the AGM and confirmed by the SULF Board.

For such amendments either:

- A decision with two-thirds majority of all AGM Representatives, or
- A similar decision with a simple majority of the number of voting Representatives at two consecutive AGMs is necessary.