

# Verksamhetsplan och budget 2017

## Inledning

SULF:s Doktorandförening (SDF) är en sektion inom Sveriges universitetslärare och forskare (SULF), som har till uppdrag att bevaka sektionsrelaterade frågor. Enligt SDF:s stadgar har styrelsen till uppgift att:

- Tillvarata och bevaka sektionsmedlemmarnas intressen i enlighet med SULF:s stadgar och av kongressen eller förbundsstyrelsen fattade beslut
- Bedriva medlemsrekrytering
- Bedriva opinionsbildning och sprida kännedom om sektionens verksamhet
- Utgöra beredningsorgan för förbundsstyrelsen i sektionsfrågor
- Hålla förbundsstyrelsen informerad om sektionens verksamhet

Utöver stadgarna författas SDF:s verksamhetsplan utifrån SULF:s kongressperiods verksamhetsinriktning, som i sin tur utgår från Vision 2030. De tre områden som prioriteras i 2016-2018 års verksamhetsinriktning är: anställningsvillkor och karriärvägar, undervisning och professionens inflytande. Verksamhetsplanen konkretiseras i verksamhetsmål, som SULF och SDF brukar delas upp i följande fyra målområden:

- Medlemsaktiviteter
- Rekrytering
- Styrelsearbete
- Påverkan och opinionsbildning

## Inriktning för 2017

Av SULF:s verksamhetsinriktningens tre prioriterade områden kommer SDF under verksamhetsåret 2016/2017 ha ett extra fokus på anställningsvillkor och karriärvägar, då detta känns mest angeläget för våra medlemmar. I Vision 2030 står att läsa att:

“Arbetsvillkor och karriärvägar är jämställda och understödjer det övergripande målet om fritt sökande efter ny kunskap. Det innebär att anställningar är trygga, att rekryteringar är transparenta och att det är enkelt att utbyta idéer och erfarenheter genom att periodvis arbeta på andra lärosäten, i eller utanför Sverige, eller i andra sektorer.”

Några av de vanligaste problemen doktorander kontaktar oss eller SULF:s hjälplinje med är kopplade till just anställningsvillkor, såsom lönevillkor, handledarproblem, vad som händer om man inte blir klar i tid, hur det funkar med A-kassan och vad det innebär att komma som doktorand till Sverige. Vad gäller karriärvägar är det viktigt för SDF att fortsätta arbeta för utländska doktoranders möjligheter till permanent uppehållstillstånd och medborgarskap för att kunna fortsätta arbeta i Sverige efter disputationen, samt män och kvinnors lika möjlighet att göra en akademisk karriär.

## Medlemsaktiviteter

De övergripande målen med SDF:s medlemsaktiviteter är att:

- Sprida relevant information till medlemmarna om frågor som rör doktorander
- Sprida information till medlemmarna om vad SULF och SDF arbetar med
- Ge råd och stöd till medlemmar i fackliga och professionella frågor

Dessa mål ska uppnås med följande aktiviteter:

**Nyhetsbrev.** Skicka ut ett medlemsbrev via mail 2 till 3 gånger per termin på engelska.

**Kontaktdag:** Arrangera en kontaktdag för (potentiellt) fackligt engagerade doktorander under april-juni. Dagen ska hållas på engelska och ha ett tema. Om möjligt ska kontaktdagen även sändas över webben. Dagen ska marknadsföras till medlemmarna och alla lokalföreningar ska ha kännedom om kontaktdagens existens.

**Årsmöte.** Arrangera ett årsmöte för ombud på SULF:s kansli i oktober eller november.

**SULF-dagen.** Uppmärksamma SULF-dagen den 5 oktober. Innehållet för dagen ska bestämmas av sittande styrelse, men ska reflektera årets tema.

**Facebook.** Regelbundet uppdatera och marknadsföra vår Facebook-sida med information kopplat till medlemsaktiviteter, såsom den interna SULF hemsidan och kommande aktiviteter för medlemmar.

## Rekrytering

De övergripande målen med rekrytering för SDF är att:

- Öka antalet SULF-anslutna doktorander
- Rekrytera fackliga förtroendemän som är doktorander

Dessa mål ska uppnås med följande aktiviteter:

**Lokal rekrytering.** Besöka två lokala föreningar på de högskolor där anslutningsgraden hos doktorander är låg med syfte att diskutera hur lokalföreningen kan nå och stödja doktorander.

**SULF:s verksamhet för doktorander.** Samarbeta med SULF:s förbundsstyrelse så att SULF:s verksamhet för doktorander utvecklas. SULF har i sin verksamhetsplan för 2016/2017 formulerat att man vill profilera sig tydligare som ett förbund för doktorander och att detta ska uppnås genom ett ökat samarbete med SDF.

**Förmåner.** Diskutera med SULF förbundsstyrelse och/eller kansli hur SULF kan tydliggöra existerande förmåner för doktorander och diskutera eventuellt behov av nya förmåner för diverse målgrupper, t. ex. de som får stipendier.

**Informationsmaterial.** Påbörja arbetet med att ta fram ett "starter-kit" för nyligen registrerade doktorander med utländsk bakgrund som ska vara tillgängligt på SULF:s hemsida.

**Valberedningens arbete.** Se till att valberedningen tillsammans med SULF och/eller tidigare valberedare författar ett internt dokument med riktlinjer tills den 1/8 2017 som förtydligar SDF:s valberednings uppdrag och innehåller råd för ett lyckat valberedningsarbete. Detta dokument ska presenteras vid SDF:s årsmöte år 2017. Styrelsen ska bjuda in valberedningen till Kontaktdagen och minst ett styrelsemöte under 2017 och be SULF att ge stöd och utbildning till valberedningen.

**Språk.** Sträva efter att ge ut information och material om SULF/SDF både på engelska och på svenska när det är möjligt.

**Facebook.** Regelbundet uppdatera och marknadsföra vår Facebook-sida med information kopplat till rekrytering, såsom medlemsförmåner och lokala SULF evenemang.

## Styrelsearbete

De övergripande målen med SDF:s styrelsearbete är enligt § 13 i SDF:s stadgar att:

- Bedriva verksamhet i enlighet med sektionens ändamål och fatta beslut i frågor som anges i sektionen stadga.
- Verkställa av ombudsmötet fattade beslut
- Föra protokoll över behandlade ärenden och fattade beslut
- Bereda ärenden som ska föreläggas ombudsmötet och upprätta förslag till verksamhetsplan och budget.

För att uppnå detta krävs en aktiv och utbildad styrelse. Dessa mål ska uppnås med följande aktiviteter:

**Överlämning till 2018 års ordförande och styrelse.** Överlämna till kommande ordförande med muntlig och skriftlig information och utför en utvärdering vid det sista styrelsemötet för att identifiera vad som funkar bra och vad som kan förbättras till kommande styrelse.

**Styrelsemöten.** Hålla 6 till 8 styrelsemöten fram tills 2017 års årsmöte och föra styrelseprotokoll vid dessa möten. Minst två av styrelsens sammanträden bör vara under två sammanhängande dagar.

**Styrelseutbildning.** Genomgå den internetbaserade fackliga grundkursen (för de styrelsemedlemmar som förstår svenska). Ordförande ska i enlighet med styrelsens behov och intressen bjuda in föreläsare/utbildare i samband med styrelsemötena i utbildande syfte.

**Ledighet för fackligt uppdrag.** Arbeta med att förtydliga vilka regler som gäller för ledighet om man har ett centralt fackligt uppdrag i SDF genom att se över SULF:s information om ledighet för nationella förtroendeuppdrag.

Kontakta SUHF angående deras rekommendationer från 2007 om ledighet för vice och ordförande för en diskussion över om dessa behöver uppdateras.

**Facebook.** Regelbundet uppdatera och marknadsföra vår Facebook-sida med information kopplat till styrelsearbete, såsom vad styrelsen arbetar med.

## Påverkan och opinionsbildning

Ett nära samarbete mellan SDF, förbundsstyrelsen och SULF:s kansli är en förutsättning för ett effektivt och givande arbete för doktorander. SDF måste också samarbeta med de lokalt fackligt engagerade doktoranderna och SULF:s lokalföreningar. Likaså är det viktigt att SDF samarbetar med andra organisationer i frågor specifika för doktorander. De övergripande målet med SDF:s påverkans och opinionsbildande arbete är att:

- Bedriva opinionsbildning och sprida kännedom om sektionens verksamhet genom att vara aktiv i den forskningspolitiska debatten
- Bidra med information vid efterfrågningar
- Utgöra beredningsorgan för förbundsstyrelsen i sektionsfrågor
- Hålla förbundsstyrelsen informerat om sektionens verksamhet

Dessa mål ska uppnås med följande aktiviteter:

**Skrivelser.** Publicera minst två debattartiklar eller skrivelser under verksamhetsåret.

**Saco studentråd.** Samarbeta med Saco Studentråd och närvara vid deras medlemsråd och ordförandenätverk för att bidra med ett doktorandperspektiv.

**SFS-DK.** Träffa SFS-DK:s ordförande eller styrelse minst en gång för att diskutera samarbeten i gemensamma frågor.

**Webbsynlighet.** Förbättra SDF:s webbsida och SDFs webbsynlighet i allmänhet.

**Social media-strategi.** Färdigställa en intern strategi över hur SDF kan arbeta med sociala medier, med fokus på Facebook.

**Videoinspelning.** Köpa in ett stativ för mobiltelefon och en mikrofon som kan användas vid kortare videoinspelningar.

**Medborgarskap, uppehållstillstånd och folkbokföring.** Fortsätta arbetet med att förbättra utländska doktoranders möjligheter till medborgarskap, uppehållstillstånd och folkbokföring. Kontakta Migrationsverket gällande deras formulär där de ställer frågan "When are you planning to leave Sweden?" och arbeta för möjligheter att omformulera frågan. Utifrån utfallet med mötet med Migrationsverket fortsätta arbetet med att jobba för längre än ettåriga uppehållstillstånd. Belysa problematiken kring när doktorander inte får ett personnummer utfärdat och konsekvenserna kring detta.

**Facebook.** Regelbundet uppdatera och marknadsföra vår Facebook-sida med information kopplat till påverkan och opinionsarbete, såsom de debattartiklar där SDF står med som författare.

## Budget

Målområde	Aktivitet	Kostnad
<b>Medlemsaktiviteter</b>	Nyhetsbrev	0
	Kontakt dag	28 000
	Årsmöte	15 000
	SULF-dag	2 000
	Facebook	500
	<b>Totalt: 45 500</b>	
<b>Rekrytering</b>	Lokal rekrytering	6 000
	SULF:s verksamhet för doktorander	2 000
	Förmåner	2 000
	Informationsmaterial	5 000
	Valberedningens arbete	5 000
	Språk	0
	Facebook	1 000
<b>Totalt: 21 000</b>		
<b>Styrelsearbete</b>	Överlämning	0
	Styrelsemöten	60 000
	Styrelseutbildning	8 000
	Ledighet för fackligt uppdrag	0
	Facebook	500
<b>Totalt: 68 500</b>		
<b>Påverkan och opinionsbildning</b>	Skrivelser	0
	Saco studentråd	11 000
	SFS-DK	5 000
	Webbsynlighet	0
	Social media-strategi	0
	Videospelning	1 500
	Medborgarskap, uppehållstillstånd och folkbokföring (täcks i övriga aktiviteter)	0
	Facebook	1 000
<b>Totalt: 18 500</b>		
	<b>Totalt:</b>	153 500