

Arbetstidsavtal

2015-10-07

Bilaga 1

Arbetstidsavtal för Teknisk och administrativ personal med reglerad arbetstid, gäller inte för personalgrupper med särskilda arbetstidsavtal.

Ordinarie arbetstid

För heltidsarbetande arbetstagare är den genomsnittliga ordinarie veckoarbetstiden 40 timmar jämt fördelade per helgfri arbetsvecka. Den fasta arbetstiden är 8.00 -12.00 och 12.30 – 16.30 dvs arbetstiden för heltidsanställning är 8 timmar per dag. Lunchrast ingår inte i arbetstiden.

För arbetstagare som arbetar deltid är veckoarbetstiden proportionell i förhållande till arbetstiden vid heltidsarbete enligt 4 kap 8§ Villkorsavtalet/villkorsavtalet- T.

I normalarbetstiden ingår inarbetad tid för under året infallande sk klämdagar. Klämdag är arbetsdag som infaller mellan två arbetsfria dagar, ex fredagen efter Kristi Himmelfärdsdag. Om verksamheten så kräver kan arbetsgivaren beordra en arbetstagare att tjänstgöra dessa dagar.

Restid

Restid utanför ordinarie arbetstid kompenseras med timme mot timme mellan kl 6.00-8.00 och 16.30 – 22.00 måndag – fredag. Uttag av kompenstationstid för restid sker inom ramen för universitetets flexitidsavtal.

Flexibel arbetstid

För heltidsanställd gäller flexitid enligt tabellen nedan under förutsättning att verksamheten så tillåter. Detta innebär att den anställde i dialog med sin chef får bestämma arbetstidens förläggning inom givna flexramar. OBS! Flexitiden är en möjlighet och ingen absolut rättighet.

Normal arbetstid	Tider	Lunch	Flexitid	Lunchflex	Flexitid
8 timmar	08:00-16:30	30 min	07:00-09:00	11:00-14:00	15:00-18:00

Maximalt flexkonto är -10/ +20. Den fasta arbetstiden är tiden mellan klockan 0900-1500.

Helgdagar

Vid heltidstjänst minskas arbetstiden vissa dagar med 4 eller två timmar enligt följande:

<i>Arbetsdag</i>	<i>Timmar</i>
Trettondagsafton	4 timmar
Skärtorsdagen	2 timmar
Den 30 april som infaller på en tisdag – torsdag	2 timmar
fredag	4 timmar
Dagen före Alla Helgons dag	4 timmar
Den 23 december som infaller på en fredag	4 timmar