

Förbundsstyrelsen 2019-01-25

Beslut

Rese- och inköspolicy

Fastställd av SULF:s förbundsstyrelse den 25 januari 2019.

Inledning och generella principer

Sveriges universitetslärare och forskare kan och ska vid inköp av varor och tjänster, och vid bokning av resor, agera på ett sätt som bidrar till en långsiktigt hållbar utveckling, till att mänskliga fri- och rättigheter samt fackliga rättigheter inte kränks. SULF ska inte göra inköp från företag eller motsvarande som inte har slutit kollektivavtal, om inte särskilda skäl föreligger. Undantag kan till exempel handla om en- eller fåmansföretag som av rimliga skäl saknar kollektivavtal, men där likartade principer följs.

Policyn syftar också till att skapa förutsättningar för att medlemmarnas avgifter används på ett så effektivt sätt som möjligt utifrån ovan angivna principer.

Till detta dokument finns två bilagor som ytterligare konkretiserar och specificerar policyn. Bilaga 1 behandlar resor och bilaga 2 inköp.

Resor

Möten och andra aktiviteter där resor kan vara aktuella bör planeras på ett sådant sätt så att resandet enbart sker där verksamhetens kvalitet/syfte kräver det. Alternativet att genomföra ett möte per telefon eller Skype/motsvarande bör alltid övervägas. Resor ska ske så miljöanpassat som möjligt och i möjligaste mån ska kollektiva färdmedel utnyttjas. Hänsyn ska också tas till arbetsmiljömässiga skäl, hälsoskäl, familjeförhållanden samt att resan totalt sett skall vara såväl kostnads- som tidseffektiv i förhållande till syftet. För att minimera kostnaderna ska bokning ske med god framförhållning.

Inköp

Utöver vad som framgår av inledningen ovan ska, vid inköp av varor och tjänster, gälla att leverantören/konsulten/entreprenören ska ha upprättat en miljöpolicy för verksamheten samt kan uppvisa denna eller annan dokumentation om sitt miljöarbete. Undantag kan göras för en- eller fåmansföretag som bedöms uppfylla likvärdiga förhållningssätt.

Förbundets kansli ska i möjligaste mån källsortera.

Mat och dryck

Mat och dryck som serveras i SULF:s verksamhet och vid aktiviteter arrangerade av SULF ska i så stor utsträckning som möjligt vara ekologisk, KRAV-märkt och/eller

rättvisemärkt. Engångsartiklar ska i möjligaste mån undvikas. Om engångsartiklar används ska miljömärkta alternativ väljas om det finns.

I de fall där det serveras alkohol skall nyttjandet vara restriktivt. Det är också viktigt att bra alkoholfria alternativ finns lättillgängliga. Den som väljer att avstå från alkohol ska visas respekt.

Konferens

Anläggningarna bör vara miljömärkta samt vara porrfria.

Kontorsutrustning

Papper till kopiering och utskrift, brevpapper, block och dylikt ska vara miljömärkt.

Kontorsutrustning, exempelvis datorer, bildskärmar, kopiatorer, skrivare med mera ska vara märkta med någon eller flera av allmänt accepterade miljö/energimärkningar. Undantag kan göras om avsedd utrustning endast i begränsad utsträckning finns att tillgå med allmänt accepterade miljö/energimärkningar.

Förbrukningsartiklar

Hygienartiklar, kemikalier och pappersprodukter ska i normalfallet vara miljömärkta.

Bilaga 1 till SULF:s rese- och inköspolicy

Resepolicy

SULF bekostar resor till eller från det vanliga tjänstgöringsorten/hemmet om inte särskilda skäl föreligger.

Tidsmässigt bör alla aktiviteter i möjligaste mån planeras så att kollektiva färdmedel kan utnyttjas. För att minimera kostnaderna ska bokning ske med god framförhållning. Hänsyn skall också tas till arbetsmiljömässiga skäl, hälsoskäl, familjeförhållanden, samt att resan totalt sett skall vara såväl kostnads- som tidseffektiv i förhållande till syftet.

Tågresor

Vid resor inom Sverige ska tåg i möjligaste mån prioriteras. I normalfallet ska resa bokas i 2 klass om inte 1 klass är billigare eller lika dyrt. Om arbete måste utföras under restiden eller om resan avser natttåg kan bokning i 1 klass av arbetsmiljöskäl ske.

Flygresor

Flygresa kan väljas om den innebär betydande tidsbesparing och/eller ekonomisk vinst. Resa med flyg sker alltid i ekonomiklass och ska klimatkompenseras enligt allmänt gällande standard. Flygresa kan exempelvis väljas om resa med tåg omöjliggör tur- och returresa samma dag och att resenären därmed tvingas till övernattning. Natttåg är miljömässigt att föredra framför flyg, och uppmuntras där så är lämpligt.

Anslutning till tågstation eller liknande

För anslutning till tågstation, flygplats eller liknande används i första hand kommunala färdmedel. I samband med resor som startar från tågstation/motsvarande före kl. 07.00 eller återkommer till tågstation/motsvarande efter 21.00 kan taxi användas för förbindelse till/från hemmet. Detsamma gäller om resa med taxi jämfört med kommunala medel medför en tidsvinst på över en timme. Om möjligt sker samåkning.

Till Arlanda sker resa med buss som drivs med biobränsle eller med tåg, i undantagsfall med taxi och då endast om kostnad eller tidsvinst i förhållande till resans syfte motiverar, alternativt om samåkning är möjlig.

Övernattning vid resa

Övernattning ska i möjligaste mån undvikas. Om särskilda skäl finns kan övernattning anses befogad. Sådana skäl kan exempelvis vara medicinska skäl eller handla om arbetets effektivitet. I samband med resor som startar från bostaden före 05.00 eller avslutas vid bostaden efter 23.00 kan övernattning ske.

Bilaga 2 till SULF:s rese- och inköspolicy

Inköspolicy

Definition av miljömärkning

Med miljömärkt avses generellt märkningar som Svanen, Bra miljöval, EU-blomman, Blå Ängeln, TCO Certified enligt senaste version, Energy Star och FSC. Mer specificerade beskrivningar följer nedan för en rad produkter och tjänster.

Märkning av mat och dryck

- Kaffe ska vara KRAV- och rättvisemärkt.
- Te – flera KRAV- och/eller rättvisemärkta alternativ ska finnas.
- Fukt – KRAV- och rättvisemärkta alternativ användes i första hand. Hänsyn ska också tas till säsong, t.ex. svenska äpplen under äppelsäsongen.
- Övriga livsmedel bör vara KRAV-märkta.

Märkning av inventarier

Bör vara märkta med en eller flera av nedanstående märkningar:

- Svanen
- EU-blomman

Märkning av kontorsapparater

Som accepterade miljö/energimärkningar räknas:

- Energy Star
- Svanen
- TCO Certified enligt senaste version

Märkning av konferensanläggningar

Bör vara Svanen-märkta

Flygresor

Flygresor ska klimatkompenseras enligt gällande standard.