STOCKHOLM UNIVERSITY OF THE ARTS | STOCKHOLMS KONSTNÄRLIGA HÖGSKOLA

2014-12-11
Dnr 1349/1.2.3 /2014

Lokalt arbetstidsavtal för lärare vid Stockholms konstnärliga högskola

1. Bakgrund

Fördelningen av årsarbetstiden för lärare ska fastställas i lokalt kollektivavtal. Arbetstiden för lärare ska disponeras så att utbildning, forskning, konstnärligt/pedagogiskt utvecklingsarbete, samt kompetensutveckling av hög kvalitet kan genomföras och förändras utifrån behov och ställda krav. Arbetstiden ska planeras så att dess förläggning och innehåll bidrar till bra arbetsförhållanden för högskolans lärare och att tillgängliga resurser utnyttjas på för verksamhetens bästa sätt. Målet är att arbetstidens fördelning över året är balanserad och att arbetstidsplaneringen i sig stödjer såväl verksamhetens som medarbetarens utveckling.

Det är en gemensam uppgift för organisationen (chefer, anställda, fackliga organisationer) att verka för en god arbetssituation och en god arbetsmiljö. En lärares chef har dock genom sin direkta arbetsledning ett särskilt ansvar för dessa frågor. Arbetstidsavtalet ska vara ett stöd i vårt gemensamma arbete med att trygga långsiktigt goda och stimulerande studieförutsättningar för studenterna och en konkurrenskraftig och kreativ forskningsmiljö.

I dokumentet refereras till prefekt, om prefekt inte finns vid enheten menas den närmsta chefen eller den prefekten delegerat till.

Med stöd av Villkorsavtal/Villkorsavtal-T, 2 kap. 2 § samt bilaga 5, sluter parterna följande lokala kollektivavtal om arbetstid och arbetstidsberoende ersättningar.

2. Tillämpningsområde

Avtalet gäller för lärare, definierat enligt Stockholms konstnärligas högskolas anställningsordning. För doktorander gäller även HF kap 5.

3. Arbetstidens omfattning

Den totala årsarbetstiden för heltidsanställda lärare är 1980 timmar inklusive semester, detta motsvarar exklusive semester:
1700 timmar för lärare med 35 semesterdagar (fr.o.m. det år läraren fyller 40 år)
1732 timmar för lärare med 31 semesterdagar (fr.o.m. det år läraren fyller 30 år)
1756 timmar för lärare med 28 semesterdagar (t.o.m. det år läraren fyller 29 år)

4. Tjänstgöringsplan

Fastställande av årsarbetstidens fördelning ska ske i samråd mellan prefekt och berörd lärare, läraren inlämnar förslag på årsplanering enligt bilaga 1, efter dialog och eventuella justeringar fastställer prefekten tjänstgöringsplanen. Denna dialog är en av de viktigaste förutsättningarna för en god arbetsmiljö. Avvägningar ska göras dels utifrån SKHs och institutionens uppdrag och ekonomiska förutsättningar dels lärarens kompetens och erfarenhet. Prefekten ska ge grundförutsättningar för denna dialog.

Planeringen ska dokumenteras på likartat sätt inom hela SKH. Planeringen ska se till en 3-årsperiod och den detaljerade tjänstgöringsplanen omfatta kommande läsår. Fördelningen av olika arbetsuppgifter kan variera från en planeringsperiod till en annan. Både arbetsuppgifter och arbetstid kan efter samråd mellan prefekt och lärare omfördelas på grund av ändrade förutsättningar.

Prefekt fastställer lärarens tjänstgöringsplan efter det att berörd lärare godkänt den. Målsättningen är att lärarens tjänstgöringsplan är fastställd i så god tid som möjligt, dock senast den 15 juni för kommande hösttermin och den 15 december för kommande vårtermin. Fastställda tjänstgöringsplaner ska finnas lätt åtkomliga för påseende på institutionen. Tjänstgöringsplanen ska följas upp och revideras efter förändringar/tillkommande uppgifter och efter behov.

Om enighet om tjänstgöringsplanen inte uppnås i dialogen mellan lärare och prefekt ska prefekten lämna kopia av tjänstgöringsplanen till berörd arbetstagarorganisation. Tio arbetsdagar efter det att arbetstagarorganisation underrättats om oenigheten kan den fastställas under förutsättning att förhandling inte har begärts.

I lärares tjänstgöringsplan kan arbete efter kl. 18.00 på vardagar och arbete på lördagar och söndagar ingå, som tex i samband med föreställningar, repetitioner, undervisning/handledning mm. Arbetstidslagstiftning gällande dygn- och veckovila måste då följas.

I tjänstgöringsplanen ska aktuella arbetsuppgifter enligt punkt 4.1 till 4.7 nedan fastställas och fördelas i klocktimmar (4.1- 4.4 obligatoriskt för alla). Totala antalet fördelade klocktimmar ska motsvara årsarbetstiden för respektive lärare. Fördelning av arbetstid ska utgå från en bedömning av den uppskattade tidsåtgången för en viss typ av arbetsuppgifter angivet i klocktimmar. Vid fastställandet av arbetsuppgifternas omfattning och fördelning är en helhetsyn på lärarens arbetsuppgifter, erfarenhet/förmåga och arbetssituation av stor vikt (tex bör hänsyn tas till deltidsanställdas behov att kombinera anställningen med annan anställning) detta tillsammans med verksamhetens behov och ekonomiska ramar ger förutsättningarna för planeringen.

4.1 Utbildning

Lärarens utbildningsuppdrag kan omfatta förberedelse, genomförande, examination, uppföljning, efterarbete och administration av utbildning på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå. Även internationella kontakter, kurs-, programutveckling, utvärdering av utbildning samt övrigt pedagogiskt utvecklingsarbete, kursadministration och schemaläggning kan ingå. Undervisning och handledning om minst 20 % ska ingå i alla lärares långsiktiga tjänstgöringsplan.

Tidsåtgång för undervisning ska planeras utifrån; lärarens kompetens och erfarenhet, om kursen är ny, kursens eller momentets nivå och komplexitet, undervisningens och ämnets karaktär, undervisningens samt examinationens uppläggning och metod, antal studenter samt för- och efterarbete. Samtliga parametrar liksom lärarens totala antal kurser ska beaktas när överenskommelsen träffas i tjänstgöringsplanen om disponibel tid för en kurs. Tid avsätts i klocktimmar utifrån ovan.

4.2 Konstnärlig forskning/ forskning samt utvecklingsarbete

Uppgiften omfattar egen forskning och/eller utvecklingsarbete. Tid för att ansöka om forskningsmedel kan ingå. Tillkommande uppgifter kan vara författande av egna och bedömningar av andras forskningsansökningar och forskningsrapporter, forskningsinformation till allmänhet, uppdrag som sakkunnig eller opponent inom SKH mm.

Målsättningen är att det i professorers och lektorers arbetsuppgifter normalt ska ingå forskning och/eller utvecklingsarbete. Forskningstid ska vara kopplad till en forskningsplan, tid avsätts utifrån projektets ramar, verksamhetens behov och ekonomiska förutsättningar. Forskningsplanen ska utvärderas för fortsatt inplanering av forskningstid. Om lärare beviljas planeringsbidrag för utformande och planering

av ansökan avsätts också tid i tjänstgöringsplanen. I normalfallet bör professorer beredas forskningstid om minst 20 % och lektorer om minst 10 %[1].

4.3 Kompetensutveckling

I årsarbetstiden ska utrymme ges för kompetensutveckling. Kompetensutveckling har olika innehåll för olika individer och kan variera över tid och mellan år. Innehållet ska utgå från lärarens och verksamhetens behov samt tillgängliga resurser. I normalfallet bör lärare beredas kompetensutvecklingstid om 10 %, under förutsättning att kompetensutvecklingen är kopplad till en kompetensutvecklingsplan.

I det årliga medarbetarsamtalet ska en plan för lärarens kompetensutveckling utarbetas och dokumenteras. Kompetensutvecklingsplanen kan sträcka sig över flera år och förläggas till längre sammanhängande perioder eller läggas ut kontinuerligt. Denna plan ska följas upp årligen.

4.4 Övriga arbetsuppgifter

I lärares arbetstid ska ingå administration inom lärarens uppdrag och utrymme för obligatoriskt deltagande i SKHs inre angelägenheter så som möten, konferenser, seminarier och deltagande i arbetsgrupper eller motsvarande. Tid avsätts i klocktimmar utifrån en bedömning av omfattningen av övriga arbetsuppgifter för respektive lärare.

Tid kan avsättas för lärare för att delta i interna och externa projekt/uppdrag och samverkan som är av vikt för SKH och/eller institutionens verksamhet utifrån befintliga resurser.

4.5 Antagningsarbete

I en lärares arbetstid kan ingå antagningsarbete. Tid avsätts i klocktimmar utifrån en bedömning av omfattningen på uppdraget.

4.6 Ledande uppgifter

Tid ska avsättas till lärare som har uppdrag inom anställningen såsom ledning- och funktionsuppdrag, ämnes- programansvar m.m. Tid avsätts utifrån en bedömning av uppgifternas omfattning och anges i klocktimmar.

4.7 Egen forskarutbildning

En forskarstuderandes huvudsakliga arbetsuppgift är egen forskarutbildning enligt studieplanen. En doktorand får dock i begränsad omfattning arbeta med utbildning, annan forskning/utvecklinsarbete och administration. Sådant arbete får inte omfatta mer än 20 % av full arbetstid. Planering av sådant arbete ska ske i överenskommelse mellan prefekt och doktorand i samråd med forskarutbildningsansvarig samt med godkännande av huvudhandledaren i relation till den individuella studieplanen.

5. Närvaro på arbetsplatsen

Lärare ska vara närvarande på arbetsplatsen i den omfattning verksamheten och arbetsuppgifterna kräver. Arbete kan dock om arbetsuppgifterna så tillåter, och efter samtycke av prefekt, förläggas till annan plats än den ordinarie arbetsplatsen. Vid denna bedömning ska beaktas övriga anställdas och studenternas behov av personlig kontakt. För att skapa en god arbetsmiljö och delaktighet är det obligatoriskt, utifrån anställningens omfattning att delta i möten på SKH och institutionen.

6. Semester

Semester läggs ut under studenternas ferier, från måndagen innan midsommar, utan enskild ansökan. Avvikande semester ska vara ansökt och beviljad senast sista april. Vid upprättande av tjänstgöringsplan ska hänsyn tas till det antal semesterdagar som läraren planerar ta ut under året. Sparad semester till följande år ökar arbetstiden med åtta timmar per sparad semesterdag liksom uttag av sparad semesterdag minskar arbetstiden med motsvarande antal timmar.

[1] Forskningstid för lektorer ska införas från och med 2016.

7. Mertid och övertid

En lärares samtliga arbetsuppgifter bör inrymmas inom årsarbetstiden. Om särskilda behov av att utföra vissa inte planerade arbetsuppgifter uppkommer ska i första hand en omprioritering av arbetsuppgifterna göras. All övertid och eller mertid ska vara i förväg överenskommet med prefekt.

Doktorand får inte åläggas arbete på mertid/övertid.

Lärare som är delvis sjukskriven, får inte arbeta mertid/övertid.

Regler och ersättning gällande mertid och övertid finns i Villkorsavtalet.

8. Sjukfrånvaro och tjänstledighet

Vid hel sjukfrånvaro och tjänstledighet minskas årsarbetstiden med åtta timmar per arbetsdag vid heltidstjänstgöring. Vid långtidsfrånvaro minskas arbetstiden med 165 timmar per månad. I övrigt minskas årsarbetstiden i relation till frånvarons omfattning.

9. Giltighetstid och uppsägning

Detta avtal gäller från och med 2015-01-01. Avtalet ska vara utvärderat senast efter 18 månader från avtalets ikraftträdande.

Avtalet kan sägas upp av part med en uppsägningstid av tre månader, i enlighet med (2 kap. 5 § Villkorsavtal/Villkorsavtal-T).

Stockholm 2014-12-11

För arbetsgivaren	För Saco-S	För OFR/S
Sara Månsson	Tuija Liikkanen	Berit Hedlund

STOCKHOLM UNIVERSITY OF THE ARTS | STOCKHOLMS KONSTNÄRLIGA HÖGSKOLA		Bilaga		
		Exempel tjänstgöringsplan		
Namn:				
Institution:				
Årsarbetstid:				
Anställningens omfattning %				
	1700 (from 40 år)	**2014**	**2015**	
Årsarbetstid exkl semster	1732 (from 30 år)	**HT**	**VT**	
	1756 (tom 29 år)			
Utbildning				
Kurs 1		0	0	
Kurs X utlagda timmar på kurs samt x timmar för och efter arbete				
Kurs 2		0	0	
Kurs X utlagda timmar på kurs samt x timmar för och efter arbete				
Kurs 3		0	0	
Kurs X utlagda timmar på kurs samt x timmar för och efter arbete				
Kurs 4		0	0	
Kurs X utlagda timmar på kurs samt x timmar för och efter arbete				
Antagningsarbete		0	0	
Kompetensutveckling				
Tid		0	0	
Medarbetarsamtal, planeras över en 3-årsperiod				
Konstnärligt utvecklingsarbete/forskning eller vetenskaplig forskning				
Eget konstnärligt utvecklingsarbete		0	0	
Egen vetenskaplig forskning		0	0	
Planering, ansökan av externa medel		0	0	
Huvudhandledare/bitr. handledare till doktorand		0	0	
Uppdrag, t ex i nämnder		0	0	
Deltagande i konferenser /skriva artiklar		0	0	
Egen forskarutbildning , gäller doktorander				
Institutionstid m.m.		0	0	
Ledanade uppgifter inom utbildning och forskning				
Lednings- funktionsuppdrag		0	0	
Ämnes- eller programansvar		0	0	
Utredningsuppdrag		0	0	
Övrigt				
Interna/externa möten		0	0	
Samverkansuppdrag		0	0	
Administration		0	0	
Tjänstgöringsplan godkänds datum		0	0	
Prefekt/motsvarande Namnförtydligande	Lärare Namnförtydligande			