

Avtal om arbetstid för lärare, doktorander, kliniska assistenter och amanuenser vid Linköpings universitet

SKAPA INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1 § Bemyndigande

Avtalet sluts med stöd av 2 kap 2 § Villkorsavtal/Villkorsavtal-T, bilaga 5.

2 § Tillämpningsområde

Avtalet gäller följande anställningar:

- professor, adjungerad professor, gästprofessor
- biträdande professor
- universitetslektor, adjungerad universitetslektor, gästlektor
- universitetsadjunkt, adjungerad universitetsadjunkt, gästadjunkt
- biträdande universitetslektor
- forskarassistent
- postdoktor
- doktorand - i tillämpliga delar (§§ 3-6, §§ 8-11)
- klinisk assistent
- amanuens – i tillämpliga delar (§§ 3-6, §§ 8-11)
- timlärare
- ytterligare anställningar som kan tillkomma och som klassificeras som en läraranställning

3 § Årsarbetstid

Årsarbetstiden för lärare regleras i Villkorsavtal/Villkorsavtal-T bilaga 5, 3 § och uppgår till:

- 1700 timmar för lärare med 35 semesterdagar (fr o m det år medarbetaren fyller 40 år)
- 1732 timmar för lärare med 31 semesterdagar (fr o m det år medarbetaren fyller 30 år)

- 1756 timmar för lärare med 28 semesterdagar (t o m det år medarbetaren fyller 29 år)

4 § Arbetsuppgifter

Lärares arbetsuppgifter är beskrivna i Högskolelagen (HL) 3 kap 1 §.

”I en lärares arbetsuppgifter får ingå att ha hand om utbildning eller forskning samt administrativt arbete. Till en lärares uppgifter hör också att följa utvecklingen inom det egna ämnesområdet och den samhällsutveckling i övrigt som har betydelse för lärarens arbete vid högskolan”.

Arbetsuppgifterna för en postdoktor är beskrivna i Avtalet om tidsbegränsad anställning som postdoktor.

”En postdoktor ska i huvudsak bedriva egen forskning. Även undervisning kan ingå i arbetsuppgifterna, dock till högst en femtedel av arbetstiden”.

Arbetsuppgifterna för en doktorand är beskrivna i Högskoleförordningen 5 kap 2 §.

”Den som är anställd som doktorand ska främst ägna sig åt sin egen utbildning. En anställd får dock i begränsad omfattning arbeta med utbildning, forskning, konstnärlig forskning och administration. Sådant arbete får, innan doktors-examen eller konstnärlig doktorsexamen har avlagts, inte omfatta mer än 20 procent av full arbetstid”.

Syftet med adjungerade lärare (dock inte adjungerad professor) är beskrivna i Avtal om tidsbegränsad anställning av adjungerade lärare.

”Syftet med en adjungerad anställning är att tillföra sådan kompetens som normalt inte finns i den ordinarie verksamheten och som är nödvändig för en utbildning av hög kvalitet”.

Arbetsuppgifterna för en klinisk assistent är beskrivna i HF 5 kap 9 §, andra stycket.

”En klinisk assistent ska arbeta inom klinisk utbildning och forskning”.

Arbetsuppgifterna för en amanuens är beskrivna i HF 5 kap, 9 § första stycket.

“Arbetet ska avse undervisning, administration eller medverkan i forskning eller konstnärlig forskning”.

I utbildning (grundnivå, avancerad nivå, forskarnivå samt uppdragsutbildning) ingår främst att utveckla, planera, genomföra (undervisning, handledning och examination), utvärdera och följa upp pedagogisk verksamhet.

I forskning ingår främst att bedriva forskning och vetenskaplig publicering samt att ansöka om forskningsbidrag, delta i vetenskapliga konferenser och etablera forskningskontakter. I forskning ingår även att vara opponent, ledamot i betygsnämnd, sakkunnig och referee.

Samverkan med det omgivande samhället är en integrerad del av LiUs forsknings- och utbildningsuppdrag med syftet att stärka utbildningens och forskningens kvalitet, relevans, spridning, tillgängliggörande och nyttiggörande.

I administrativt arbete ingår deltagande i kollegiala aktiviteter samt ledamotskap i styrelser och nämnder/motsvarande.

I chefs- och ledarskap ingår att planera, organisera, leda och skapa förutsättningar för att utveckla verksamhet och personal.

5 § Arbetstidens fördelning på arbetsuppgifter

NYTT STYCKE: Utgångspunkten är att varje vetenskapligt kompetent lärare skall medverka i forskning, utbildning och administrativa uppdrag och att det skall finnas en god balans mellan dessa.

Förutsättningar för fördelning av arbetsuppgifter inom ramen för årsarbetstiden är:

- LiUs mål (framgår av LiUs strategikarta)
- Forskning och uppdragsforskning
- Uppgifter inom utbildning (grundnivå, avancerad nivå, forskarnivå och uppdragsutbildning)

- Samverkan med det omgivande samhället
- Administrativa uppdrag
- Ekonomiska förutsättningar för verksamheten
- Lärarnas kompetensprofil

Fördelning av arbetsuppgifter på lärargruppen och för den enskilde läraren ska ske med följande utgångspunkter:

- balans mellan arbetsuppgifter och mellan olika kategorier av lärare
- god arbetsmiljö och främjande av hälsa
- god balans mellan krav och förutsättningar
- att omfattningen av olika arbetsuppgifter kan variera över tiden
- skapa förutsättningar för meritering inom forskning, utbildning och samverkan

Forskning

Inom ramen för planeringen ska det i vetenskapligt kompetenta lärares arbetsuppgifter normalt ingå forskning. Det är också på de vetenskapligt kompetenta lärarna som arbetstiden för forskning fördelas.

En professor ska normalt ägna merparten av sin arbetstid åt forskning.

Utrymmet för forskning och annan kompetensutveckling uppgår för biträdande professorskollektivet till minst 30 procent av årsarbetstiden.

Utrymmet för forskning och annan kompetensutveckling uppgår för lektorskollektivet till minst 20 procent av årsarbetstiden.

En biträdande universitetslektor/forskarassistent ska huvudsakligen ägna sin arbetstid åt forskning.

Utbildning

Vid fördelning av arbetsuppgifter inom utbildning ska hänsyn tas till arbetsuppgifternas karaktär och svårighetsgrad samt medarbetarnas kompetens och erfarenhet inom det aktuella ämnesområdet. Respektive institutionsstyrelse ska fastställa samtliga inom institutionen förekommande utbildningsmoment

och antal klocktimmar för respektive moment inklusive för- och/eller efterarbete.

En undervisningstimme omfattar 45 minuter. En undervisningstimme (föreläsning, lektion, seminarium, laboration), inklusive för- och/eller efterarbete ska normalt erstättas med två till sju klocktimmar och en heltidstjänstgörande lärare får inte åläggas mer än 400 undervisningstimmar per år, en nivå som minskas proportionellt vid deltidstjänstgöring.

En universitetsadjunkt får år 2018 inte åläggas mer än 500 undervisningstimmar, år 2019 inte mer än 450 undervisningstimmar och år 2020 inte mer än 400 undervisningstimmar, en nivå som minskas proportionellt vid deltidstjänstgöring.

Beträffande den enskilde medarbetarens medverkan i utbildning ska hänsyn bl a tas till:

- undervisningens och examinationens upplägg och metod
- behov av återkoppling till studenterna avseende deras prestationer i samband med examination, övningar m m
- kursens svårighetsgrad och nivå
- antal studenter och deras förkunskaper
- kursutveckling
- kursansvar

Kompetensutveckling

Arbetstid för återkommande kompetensutveckling för lärare (omfattar även tidsbegränsat anställda lärare) är av grundläggande betydelse för universitetets verksamhet.

Behov och förutsättningar till forskning och annan kompetensutveckling samt fördelningen i tiden av sådana arbetsuppgifter ska särskilt beaktas.

Utrymmet för utbildning på forskarnivå eller annan kompetensutveckling uppgår för adjunktskollektivet till minst 10 procent av årsarbetstiden.

Förenade anställningar

För lärare, vars anställning är förenad med befattning inom sjukvårdsorganisationen, ska vid heltidstjänstgöring den andel som avser kliniskt arbete, inklusive administration, motsvara högst en tredjedel av den totala årsarbetstiden.

6 § Dialog med den enskilde läraren och tjänstgöringsplan

Planeringen av årsarbetstiden ska ske i dialog mellan den som prefekten delegerat uppgiften till och berörd medarbetare.

Planeringen av årsarbetstiden ska ske utifrån de utgångspunkter som beskrivs i 5 § och en helhetssyn på arbetsuppgifter och arbetssituation.

Vid fastställande av arbetsuppgifternas omfattning och fördelning ska hänsyn tas till medarbetarnas förmåga att utföra forskning, utbildning, samverkan och administrativt arbete.

Fördelning av arbetsuppgifterna ska anges i klocktimmar och dokumenteras i en tjänstgöringsplan. Tjänstgöringsplanen undertecknas av den prefekten delegerat uppgiften till och berörd medarbetare.

Tjänstgöringsplanen upprättas med god framförhållning av den som prefekten delegerat uppgiften till.

Prefekten lämnar regelbundet information om tjänstgöringsplanerna i den lokala samverkansgruppen (LSG). Berörd arbetstagarorganisation äger rätt att begära förhandling i frågan inom tio arbetsdagar. Om parterna inte enas vid en förhandling enligt denna paragraf eller om en förhandling inte begärts inom angiven tid, fattar prefekten beslut i frågan.

En sammanställning av tjänstgöringsplanerna ska finnas tillgänglig för samtliga

lärare på avdelningsnivå.

Varje enskild medarbetare som omfattas av avtalet ska vara medveten om att det ofta förekommer behov av omprioriteringar i tjänstgöringsplanen under planeringsåret beroende på ändrade förutsättningar som ex studentunderlag, nya uppdrag, ledigheter, semestrar m m. När sådana behov av omprioriteringar uppkommer kan berörd chef eller medarbetare initiera och i dialog ändra en fastställd tjänstgöringsplan. Vid sådan omprioritering ska hänsyn tas till lärare med särskilda behov av kompetensutveckling.

7 § Mertid och övertid

Arbetsuppgifter för dem som omfattas av avtalet ska planeras på sådant sätt att samtliga arbetsuppgifter ska inrymmas i årsarbetstiden. Övertid utöver den totala årsarbetstiden ska normalt inte förekomma. Om särskilda behov av att utföra vissa inte planerade arbetsuppgifter uppkommer ska i första hand en omprioritering av arbetsuppgifterna göras. Om det under verksamhetsåret uppkommer särskilda behov av att medarbetare fullgör arbetsuppgifter utöver de som är planerade inom ramen för årsarbetstiden har prefekt, eller den till vilken prefekten delegerat uppgiften, rätt att beordra övertid med högst 150 klocktimmar under ett kalenderår. Beordrad övertid ska vara dokumenterad och undertecknad av chef och berörd medarbetare.

Medarbetare som omfattas av avtalet och som är partiellt tjänstledig med stöd av lag, är inte skyldig att arbeta mertid eller övertid. Medarbetare som är delpensionsledig är skyldig att arbeta högst 25 timmar mertid per kalenderår. Den som är partiellt sjukskriven får inte arbeta mertid eller övertid.

Doktorand och amanuens får inte beordras arbeta övertid.

För forskning utgår ingen overtidsersättning.

Mertid ersätts med antingen pengar (mertidstillägg) eller ledighet och ska lämnas i den form som arbetstagaren önskar om inte arbetsgivaren av särskilda skäl bestämmer något annat.

Övertid ersätts antingen med pengar (övertidstillägg), som ledighet (kompensationsledighet) eller genom reduktion av kommande års arbetstid. Kompensationsledighet ges om den enskilde själv önskar det och om prefekten, eller den till vilken prefekten delegerat uppgiften, bedömer att det som möjligt med hänsyn till verksamhetens krav och förutsättningar.

Vid beräkning av mertidstillägg respektive kompensationsledighet vid mertidsarbete tillämpas reglerna i Villkorsavtal/Villkorsavtal T, 4 kap §§ 11-12.

Vid beräkning av övertidstillägg respektive kompensationsledighet tillämpas reglerna i Villkorsavtal/Villkorsavtal T, 4 kap, §§ 20-22. Kompensation av övertid sker under villkor för enkel övertid.

8 § Schemalagda undervisningsinsatser på vardagar efter klockan 18.00 samt på lördagar, söndagar och helgdagar

För schemalagda undervisningsinsatser på vardagar efter klockan 18.00 samt på lördagar, söndagar och helgdagar utgår ersättning, utöver lön, med månadslön/300 kronor per timme, dock lägst 100 kronor per timme.

9 § Beräkning av årsarbetstid vid semester, sjukfrånvaro och ledighet

Vid semester, hel sjukfrånvaro och/eller ledighet minskas årsarbetstiden med åtta timmar per arbetsdag vid heltidstjänstgöring. Vid långtidsfrånvaro minskas årsarbetstiden med 165 timmar per månad. I övrigt minskas årsarbetstiden i proportion till sjukfrånvarons eller ledighetens omfattning.

10 § Semesterns förläggning

Semester för dem som omfattas av avtalet förutsätts normalt förläggas under studenternas ferier eller annan undervisningsfri tid.

11 § Närvaro på arbetsplatsen

Medarbetare som omfattas av avtalet ska vara närvarande på arbetsplatsen i den omfattning verksamheten och arbetsuppgifterna kräver. Arbetet kan dock om arbetsuppgifterna så tillåter, och efter samråd med prefekt eller den till vilken prefekten delegerat uppgiften, förläggas till annan plats än den ordinarie arbetsplatsen. Vid denna bedömning ska beaktas övriga lärares, andra anställdas och studenternas behov av personlig kontakt med de medarbetare som omfattas av avtalet.

12 § Giltighetstid och uppsägningstid

Detta avtal gäller fr o m den **1 januari 2018** med samma giltighetstid och uppsägningstid som nu gällande och framtida Villkorsavtal/Villkorsavtal T. Detta avtal ersätter avtal **LiU-2009-01247**.

För Linköpings universitet

Randi Hellgren

För Saco-S-rådet

Krzysztof Marciniak

För OFR/Ss samverkansorgan

Ingo Hölscher

För SEKO/Civil

Rosmarie Dahlström