

Lokalt arbetstidsavtal T/A-personal för anställda vid Blekinge Tekniska Högskola

Fastställt: 2021-12-02

Avtalsparter

Avtalsparter i detta avtal är å ena sidan Blekinge Tekniska Högskola och å andra sidan anställda anslutna till SACO förbund, OFR förbund samt SEKO.

Bemyndigande

Parterna sluter detta avtal med stöd av Villkorsavtal 2 kap 2 § och Villkorsavtal-T 2 kap 2 §

1 kap. Arbetstid och arbetstidsberoende ersättningar

1 §

Inledande bestämmelser

Detta avtal gäller T/A-personal som omfattas av de centrala Villkorsavtalen: Villkorsavtal (mellan Arbetsgivarverket, OFR/S, P, O samt SEKO) eller Villkorsavtal-T (mellan Arbetsgivarverket och SACO-S) med anställning vid Blekinge Tekniska Högskola.

2 §

Definition T/A-personal

T/A-personal är arbetstagare, heltids- eller deltidstjänstgörande, som huvudsakligen utför tekniskt eller administrativt arbete.

3 §

Veckoarbetstid

För heltidsarbetande arbetstagare är den genomsnittliga ordinarie veckoarbetstiden för kalendervecka som utöver söndag är helgfri 39 timmar och 45 minuter per år. Då helgdag infaller på dag som arbetstagaren normalt skulle ha arbetat förkortas den ordinarie veckoarbetstiden den aktuella veckan med det antal timmar arbetstagaren annars skulle ha arbetat.

Se centrala villkorsavtalet avsnitt 4 kap § 6. Länk

<http://www.agv.se/upload/Avtal-Skrifter/CentralaAvtal/villkorsavtal-villkorsavtal-t/VA-T-Saco-S20130601.pdf>

4 §

Arbetsdag i samband med helgdagar

Arbetstagarens ordinarie veckoarbetstid minskar i kalendervecka, då helgdag infaller måndag - fredag, med den arbetstid som skulle varit förlagd till den veckodag då helgdagen infaller. Med helgdag likställs härvid midsommarafton, julafton och nyårsafton.

Arbetstiden för arbetsdag som anges i nedanstående sammanställning, skall minskas med de antal timmar som framgår av sammanställningen. Se centrala villkorsavtalet avsnitt 3 kap avsnitt A § 7. Länk <http://www.agv.se/upload/Avtal-Skrifter/CentralaAvtal/villkorsavtal-villkorsavtal-t/VA-T-Saco-S20130601.pdf>

Arbetsdag	Timmar
Trettondagsafton	4
Skärtorsdagen	2
Den 30:e april om;	
a) måndag - torsdag	2
b) fredag	4
Dagen före Alla Helgons dag	4
Den 23:e december som infaller på en fredag	4

Utöver ovan central förhandlat tillkommer nedanstående lokalt förhandlat angående Nationaldagen. I de fall nationaldagen infaller på en lördag eller söndag erhåller anställd en extra ledig dag som compensation. Den extra lediga dagen skall tas ut innevarande år och kan inte sparas. Ansökan om uttag av den extra lediga dagen görs enligt samma rutin som ansökan av semester.

Flexibel arbetstid

T/A-personal vid Blekinge Tekniska Högskola har rätt till flexibel arbetstid, om arbetet så medger. Med flexibel arbetstid avses sådan reglering av den ordinarie arbetstiden som ger arbetstagare möjlighet att inom givna tidsramar själv bestämma arbetstidens förläggning

Fast tid är tiden mellan de klockslag då den obligatoriska närvarotiden på arbetsplatsen börjar respektive slutar en arbetsdag. Den fasta tiden är september - april 09.00 - 15.30 och maj - augusti 09.00 - 14.30. Dag före julafton samt skärtorsdag finns ingen fast tid.

Lunchflex är tiden för förläggning av obligatorisk rast. Inom ramen för den fasta tiden skall en obligatorisk lunchrast om sammanlagt minst 30 minuter förläggas, vilken normalt förläggs mellan 12.00 - 13.00.

Enligt arbetstidslagen skall raster förläggas så, att arbetstagarna inte utför arbete mer än fem timmar i följd.

Flexram är tiden mellan de klockslag då flextiden tidigast börjar och senast slutar under en arbetsdag. Flexramen är under hela året 07.00 - 18.00.

Vid deltidstjänstgöring reduceras fast tid i överenskommelse med berörd chef.

Ytterligare avvikelser kan i begränsad omfattning överenskommas med berörd chef.

Begränsning av möjligheten att flexa

Flexibel arbetstid förutsätter en anpassning av tjänstgöringen till arbetets krav. När omständigheterna så påkallar kan det på grund härav bli nödvändigt att överenskomma med arbetstagare om tjänstgöring på flextid utöver fast tid eller helt undanta viss personal från flextidssystemet. När fråga uppkommer om undantag från flextidssystemet, förutsätts att Högskolan och berörd arbetstagarorganisation blir överens härom.

Avstämning av flexibel arbetstid m.m.

När arbetstagare tillämpar flexibel arbetstid skall arbetstiden registreras. Begränsningsperioden för arbetstidsberäkning är en kalendermånad. Vid varje kalendermånads utgång görs avstämning av den arbetstid som arbetstagaren fullgjort under månaden. Arbetstid som är övertid eller mertid räknas då inte med.

Den totala arbetstiden kan vid kalendermånadens utgång överstiga eller understiga respektive kalendermånads tillämpliga ordinarie arbetstidsmått (rullande månadsflex). Visar avstämningen att arbetstidsmåttet för kalendermånaden överskridits flextidssaldot eller underskridits flextidssaldot, skall eventuell plus- eller minustid transporteras till påföljande kalendermånad. Härvid skall följande iakttas:

Om flextidssaldot vid avstämningen överstiger 40 timmar, transporteras 40 timmar till påföljande kalendermånad och överskjutande tiden stryks.

Hela minustiden transporteras även om den överstiger 10 timmar. Om minustiden överstiger 10 timmar skall arbetstagaren göras uppmärksam på att minustiden vid nästa avstämning inte får överstiga 10 timmar. Om en arbetstagare vid upprepade tillfällen har en minustid som överstiger 10 timmar skall Högskolan uppmärksamma arbetstagaren om detta. Upprepas trots detta förseelsen kan Högskolan besluta att arbetstagaren inte längre skall ha flexibel arbetstid. Fråga av detta slag skall omedelbart föranleda samråd med den arbetstagarorganisation arbetstagaren tillhör.

Arbetstagaren har möjlighet att, efter beviljad ansökan om ledighet av berörd chef, använda ackumulerad flextid för ledighet på fast tid.

Personal vid avdelningen för högskoleservice

För personal vid avdelningen för högskoleservice gäller följande:

- Granskare har oregelbunden arbetstid under året (ledig vissa perioder och arbetar heltid under vissa perioder). Arbetstiden bestäms via schema som lämnas till arbetstagaren senast två veckor i förväg. Undantag kan ske beroende på produktionen.
- Vid planerade produktionsstopp (ett antal per år) ska arbetstagaren använda semester eller ackumulerad flextid för ledighet på fast tid.

- Avstämningsperiod för flexramen räknas per kalenderår. Flextidssaldot överstigande 40 timmar vid avstämningsperiodens slut stryks.
- Regler gällande veckovila, dygnsvila och övertid ska beaktas.
- Det är arbetsgivarens ansvar att arbetstagaren har schemalagd arbetstid motsvarande tjänstgöringsgraden. Har arbetsgivaren inte kunnat fullgöra detta och avstämningen därför visar på minustid utgår inget löneavdrag. I övrigt gäller reglerna för minustid enligt § 7.

9 §

Personal anställd som lokalvårdare

För personal anställda som lokalvårdare gäller följande:

Lokalvårdare vid Blekinge Tekniska Högskola har rätt till flexibel arbetstid, om arbetet så medger. Med flexibel arbetstid avses sådan reglering av den ordinarie arbetstiden som ger arbetstagare möjlighet att inom nedanstående givna tidsramar själv bestämma arbetstidens förläggning.

Fast tid är tiden mellan de klockslag då den obligatoriska närvarotiden på arbetsplatsen börjar respektive slutar en arbetsdag. Den fasta tiden är 06:00-13.30.

Flexram är tiden mellan de klockslag då flextiden tidigast börjar och senast slutar under en arbetsdag. Flexramen är under hela året 05.30 - 15.30.

Lunchflex är tiden för förläggning av obligatorisk rast. Inom ramen för den fasta tiden skall en obligatorisk lunchrast om sammanlagt minst 30 minuter förläggas, vilken normalt förläggs någon gång mellan 10.00 - 12.00.

Dag före julafton samt skärtorsdag finns ingen fast tid.

Enligt arbetstidslagen skall raster förläggas så, att arbetstagarna inte utför arbete mer än fem timmar i följd.

Vid deltidstjänstgöring reduceras fast tid i överenskommelse med berörd chef.

Ytterligare avvikelser kan i begränsad omfattning överenskommas med berörd chef.

Övertid och mertid

All övertid och mertid skall vara beordrad i förväg. Med övertidsarbete avses sådant arbete som heltidsarbetande arbetstagare utför utöver sin ordinarie dagliga arbetstid. För deltidsarbetande arbetstagare avses sådant arbete som utförs på tid som ligger utöver såväl den ordinarie arbetstiden som arbete på mertid. Med mertid avses sådant arbete som deltidsarbetande arbetstagare utför som ligger utanför den ordinarie arbetstiden upp till heltid. Övriga regler för övertid regleras i Villkorsavtalet.

Tidförskjutningstillägg

Förskjuten arbetstid uppstår när utlagd ordinarie arbetstid helt eller delvis antingen tidigare- eller senareläggs. Förskjuten arbetstid skall vara beordrad i förväg. Det går enbart att förskjuta så mycket arbetstid som normalt skall arbetas den aktuella dagen.

Ofta sammanfaller en del av de normala och nya arbetstiderna. Den arbetstid som blir förlagd till samma tid som förut är inte förskjuten arbetstid och kallas sammanfallande tid. Den tid som inte sammanfaller med den normala arbetstiden kallas förskjuten arbetstid. För denna tid utgår tidförskjutningstillägg.

För T/A-personal med flexibel arbetstid gäller att ersättning för förskjuten arbetstid enbart kan utgå för tid utöver flexramen, se § 7. Med ordinarie arbetstid avses arbetstiden för en arbetsdag enligt flextidsystemet, se § 2. Vid deltidstjänstgöring minskas den dagliga arbetstiden så att den motsvarar tjänstgöringens omfattning.

Vid inarbetning av tid för att vara ledig en annan dag tillämpas inte reglerna om förskjuten arbetstid. Övertidsersättning och ersättning för förskjuten arbetstid kan inte utgå samtidigt.

Samtliga tidförskjutningstillägg under en kalendermånad sammanräknas och avrundas till närmaste hela timbelopp. Slutar tiden efter sammanräkning på exakt 30 minuter avrundas summan till närmast högre hela timtal.

Tidförskjutningstillägg per timme är 140 kr.

12 §

Ersättning för tjänsteresa på tjänstgöringsfri tid

T/A-personal som företar tjänsteresa får räkna all restid för tjänsteresan som arbetstid och denna tid räknas in i flextidssaldot. Övertidsersättning utgår inte för denna tid utan räknas in i flextidssaldot.

13 §

Arbete utanför ordinarie arbetsställe

Utgångspunkten är att arbetet normalt utförs på det ordinarie arbetsstället. Arbete utanför ordinarie arbetsställe kan förekomma men skall då vara till nytta för BTH och det är närmaste chefen som gör denna bedömning. Chef och medarbetare träffar överenskommelse om arbete utanför ordinarie arbetsställe. Formen för överenskommelsen avgörs av chefen. Vid bedömning av om medarbetarens arbetsuppgifter är lämpliga att utföra utanför ordinarie arbetsställe skall chefen bland annat beakta: behov av tillgänglighet, behov av samarbete, möjlighet att följa upp arbetsuppgifter och ge återkoppling på arbetsprestation samt eventuell inverkan på teamkänsla i gruppen

2 kap. Avtalets giltighet

1 §

Avtalet följer RALS-T (Saco) och RALS (OFR och SEKO) och gäller från och med 1 december 2021. Avtalet går att säga upp med 3 månaders uppsägningstid av respektive part.

Detta avtal skall under alla omständigheter anses uppsagt och omförhandlas närhelst nytt centralt kollektivavtal tecknas inom avtalsområdet.

Signature page

This document has been electronically signed
using eduSign.

eduSign