



Lokalt kollektivavtal om anställningsvillkor för tillsvidareanställda tentamensvärdar, och figuranter vid polisutbildningen vid Linnéuniversitetet

1 § Bemyndigande

Med stöd av Villkorsavtal Arbetsgivarverket – OFR/S, P, O, Villkorsavtal-T Arbetsgivarverket – Saco-S och Villkorsavtal Arbetsgivarverket – Seko; 2 kap 2§, 2a§ samt bilaga 2 och 4 kap 26§ samt 5§. RALS-OFR/S, P, O, RALS 2010-T och RALS-Seko träffar de lokala parterna vid Linnéuniversitet kollektivavtal om anställningsvillkor för tillsvidareanställda tentamensvärdar och figuranter vid polisutbildningen.

2 § Tillämpningsområde

Avtalet gäller följande anställningar:

Anställningar tillsvidare med varierande sysselsättningsgrad som tentamensvärdar, och figuranter vid polisutbildningen vid Linnéuniversitetet.

3 § Årsarbetstid

Den totala årsarbetstiden för en medarbetare som omfattas av detta avtal är 1980 timmar inklusive semester. Vid maximalt uttag av semesterrätten blir årsarbetstiden:

- 1 700 timmar för arbetstagare med 35 semesterdagar
- 1 732 timmar för arbetstagare med 31 semesterdagar
- 1 756 timmar för arbetstagare med 28 semesterdagar

4 § Arbetstidens fördelning och planering

Utgångspunkter för arbetstidens fördelning ska vara att tillvarata tillgängliga resurser på ett för verksamheten bästa sätt och att skapa en god balans för medarbetaren under kalenderåret.

Planeringen av årsarbetstiden kan företrädesvis ske halvårsvis, dock senast två veckor innan terminsstart, och ska ske i samråd med berörd medarbetare. En ändring av en planering ska vara känd för medarbetaren senast två veckor innan arbete ska genomföras. Arbetstidens omfattning kan variera mellan terminerna. Arbetet ska fördelas med timmar så att det för den enskilde medarbetaren tydligt framgår vilka förutsättningar som gäller.

6 § Semesterns förläggning

Semester för de som omfattas av avtalet förläggs under icke planerad arbetstid såsom under de studerandes ferier. Arbetsgivaren lägger på eget initiativ ut semester under sådan tid, i normalfallet fr.o.m. måndagen efter midsommar och så långt årsemestern räcker. För medarbetare som anställs efter augusti förläggs semestern i slutet av december. Semester går inte att spara.

7 § Beräkning av årsarbetstid vid frånvaro

Vid semester och kortare sjukfrånvaro och tjänstledighet minskas årsarbetstiden med åtta timmar per arbetsdag vid heltidstjänstgöring. Vid långtidsfrånvaro, 30 kalenderdagens frånvaro eller mer, minskas årsarbetstiden med 165 timmar per månad för heltidsanställd. I övrigt minskas årsarbetstiden i relation till sjukfrånvarons och tjänstledighetens omfattning förutom i relation till tjänstgöringens omfattning för deltidsanställd eller partiellt tjänstledig.

8 § Lön

Medarbetare som omfattas av detta avtal har en månadslön som regleras genom lokalt kollektivavtal om timlöner. Månadslön motsvarar timlönen för aktuell anställning x 165. Se lokalt kollektivavtal om timlöner.

Ersättning utgår för arbete på obekvämt arbetstid enligt lönenivåer i lokalt kollektivavtal om timlöner.

Arbete annan tid än helgfri måndag till fredag 0700–1900 utgår Ob-tillägg om 20 kr/timme.

8.1 § Mertid

Arbetstid som en deltidsarbetande beordras arbeta utöver sin dagliga arbetstid upp till ordinarie arbetstid vid heltid. Ersättning lämnas enligt Villkorsavtal/Villkorsavtal-T 4 kap §§ 9–12.

8.2 § Övertid

Övertid ska vara beordrad av chef och avser tid utöver den ordinarie dagliga arbetstiden vid heltid. Ersättning lämnas enligt Villkorsavtal/Villkorsavtal-T 4 kap §§ 17–23.

9 § Giltighetstid och uppsägningstid

Detta avtal gäller tillsvidare fr o m den 240201. Avtalet kan sägas upp av endera parten med en uppsägningstid om tre månader.

För Linnéuniversitetet

Marianne Johansson Hellström

Marianne Johansson Hellström (14 feb. 2024 10:46 GMT+1)

Marianne Johansson-Hellström

Jan Andersson

Jan Andersson (14 feb. 2024 08:30 GMT+1)

Jan Andersson
Saco-S

Lena Ahlberg

Lena Ahlberg (14 feb. 2024 08:27 GMT+1)

Lena Ahlberg
OFR/S

Johan Eriksson

Johan Eriksson (14 feb. 2024 08:35 GMT+1)

Johan Eriksson
SEKO